



# **LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

**Litija, september 2024**

# KAZALO

1. UVOD .....	3
2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....	4
2.1. DELITEV V SKUPINE .....	5
2.2. PRIPRAVA NA MATURO .....	6
2.3. DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA .....	8
2.4. ŠOLSKI KOLEDAR .....	8
2.5. OKVIRNI MATURITETNI KOLEDAR .....	10
3. PREDMETNIK .....	10
4. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE .....	11
5. KADROVSKA ZASEDBA .....	21
6. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ZAVODA .....	26
7. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE .....	27
7.1. SVET ŠOLE .....	27
7.2. RAVNATELJ .....	27
7.3. SVET STARŠEV .....	28
8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN PROGRAM DELA .....	28
9. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	31
10. STROKOVNI ORGANI .....	35
11. ODGOVORNOST ŠOLE ZA DIJAKE .....	36
12. VPIS NOVIH DIJAKOV .....	36
13. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE .....	36
14. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, RAZISKOVALNIMI, .....	37
ŠPORTNIMI IN KULTURNIMI ORGANIZACIJAMI .....	37
15. VKLJUČEVANJE ŠOLE V PROJEKTE (MEDNARODNI, NA RAVNI DRŽAVE, NA RAVNI ŠOLE) .....	38
16. OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI .....	42
17. SAMOEVALVACIJA .....	43
18. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO, IN DEJAVNOSTI ZA .....	44
SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA .....	44
19. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH .....	45
20. DELO NA FINANČNO-GOSPODARSKEM PODROČJU .....	47

# 1. UVOD

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Litija izvajamo po letnem delovnem načrtu, s katerim na podlagi veljavne zakonodaje (Zakon o gimnazijah, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja in ostali akti, ki veljajo za gimnazije) načrtujemo zlasti:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov in mature,
- strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, dijaškimi domovi, raziskovalnimi, športnimi in kulturnimi organizacijami.

Gimnazija Litija začne osemindvajseto šolsko leto svojega delovanja. Glede na obseg izvajanja vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela je šola po večini kadrovsko ustrezno zasedena. Z upoštevanjem možnih sprememb v prihodnosti in specifičnih lastnosti na šoli bomo tudi v šolskem letu 2024/25 posebno pozornost usmerjali v uresničevanje vizije Gimnazije Litija in razvojnega načrta, ki ga skupaj oblikujejo zaposleni na šoli.

Učiteljski zbor je sprejel dogovore, na podlagi katerih ustvarjamo pozitivno klimo, usmerjenost v dijake in pripadnost šoli tako pri zaposlenih kot pri dijakih.

- Dijakom smo dolžni omogočiti kvaliteten pouk. Z uporabo učinkovitih metod dela skrbimo za njihovo aktivno udeležbo v učnem procesu in jih vodimo do visokega nivoja znanja.
- Vzporedno z izobraževalnimi izkušnjami dijaki pridobivajo tudi najprimernejše socialne izkušnje z vključevanjem v raziskovalno delo in množico dobro vodenih izbirnih vsebin (ekskurzije, kulturne dejavnosti, pevski zbor, gledališče, debatni klub, športne dejavnosti).
- Pomembna je skrb za nenehno napredovanje in izpopolnjevanje kadrov; učimo se odprte komunikacije na vseh nivojih. Zaradi relativne majhnosti šole vsakemu dijaku omogočamo individualno obravnavo in s tem tudi potrebno pomoč.
- Vsi zaposleni in dijaki smo odgovorni za šolski red, ki ne dopušča kajenja, uživanja alkohola in ostalih poživil ter preprečuje prihajanje v šolo in zadrževanje pred njo osebam, ki ne pripomorejo k pozitivni klimi in prijetnemu počutju v šoli.
- Dijake navajamo na osnovne civilizacijske in državljanske vrednote. Poštenje in odgovornost naj bosta najpomembnejši vrline vseh na šoli.
- Potek pouka v eni izmeni v urejenem šolskem okolju, kar naj pripomore k dobremu počutju vseh.

- S starši in širšim okoljem ohranjamo stike ob problemih in ob doseženih uspehih dijakov ter s tem vseh zaposlenih na šoli.

Na podlagi snovanja skupne vizije vseh zaposlenih je nastala izjava o poslanstvu:

*Profesionalni učitelji vam na poti do znanja v prijaznem okolju pomagamo odkrivati nadarjenost ter razvijati sposobnosti in vrednote.*

*S starši in dijaki ustvarjamo vezi z okoljem.*

V šolskem letu 2024/25 izvajamo v vseh štirih letnikih pouk po predmetniku. Dijaki 4. letnika bodo pri maturitetnih predmetih presegli maturitetni standard, kar omogoča temeljitejšo pripravo na maturo. V 3. in 4. letniku so vpisani dijaki v dveh oddelkih, v 1. in 2. letniku pa imamo tri oddelke, torej je na šoli skupno 10 oddelkov.

Vsi dijaki šole in njihovi starši so prvi šolski dan oziroma na prvem roditeljskem sestanku seznanjeni z organizacijo šole, urnikom in razporedom govornih ur. Posredovani so jim podatki o organih šole, predstavljeni strokovni delavci šole, izobraževalni program in druge dejavnosti šole. Razredniki dijakom razložijo organizacijo dela šole, določbe Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, merila za podeljevanje pohval in nagrad, hišni red ter podajo druge pomembne informacije, ki so zapisane tudi na spletni strani šole.

## 2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

V šolskem letu 2024/25 začenja z izobraževanjem na Gimnaziji Litija sedemindvajseta generacija dijakov.

Razporeditev dijakov je naslednja:

1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK
1. a ,1. b, 1c <b>87 dijakov</b>	2. a, 2. b, 2.c <b>81 dijakov</b>	3. a, 3. b <b>54 dijakov</b>	4. a, 4. b, <b>48 dijakov</b>

**SKUPAJ: 270 (10 oddelkov)**

V šolskem letu 2024/25 je vpisanih 37 dijakov več, kot jih je bilo vpisanih v šolskem letu 2023/24, to je povprečno 27 dijakov na oddelek (lani 26,3).

Vpisanih je 9 dijakov z odločbami o usmeritvi (statusom dijaka s posebnimi potrebami).

Na šoli se bo izobraževalo vsaj 5 dijakov s statusom vrhunškega športnika ter nad 30 dijakov s statusom perspektivnega športnika. Številke niso končne, saj se dijakom 1. letnika se status dodeljuje šele septembra, ko oddajo vloge za dodelitev statusa.

Vpisani dijaki po številu in spolu:

Oddelek	Št. deklet	Št. fantov	Skupaj
1. a	21	9	30
1. b	18	10	28
1. c	15	14	29
2. a	19	7	26
2. b	19	8	27
2. c	16		28
3. a	14	12	26
3. b	16	12	28
4. a	14	10	24
4. b	13	11	24
<b>SKUPAJ</b>	<b>165</b>	<b>105</b>	<b>270</b>

Na šoli je 165 deklet, kar predstavlja 61 %, fantov pa je 105, kar je 39 % (lani jih je bilo 37 %, leto prej 35 %).

V letošnjem šolskem letu 2 dijakinji ponavljata (1. letnik oziroma 2. letnik).

## 2.1. DELITEV V SKUPINE

INFORMATIKA: v 1. letniku se pri vajah vsak oddelek deli na dve skupini, za kateri se hkrati odvija pouk v dveh učilnicah.

ŠPORTNA VZGOJA: oblikovanih je 17 skupin glede na spol (8 skupin deklet in 6 skupine fantov ter 3 po spolu mešane skupine).

### Izvajalci športne vzgoje:

1.	Mitja Strmec	1aD-3 2aD-3 2cD-3 3aD-3 3bD-3 4aD-1 4bF-1 4ab2-2	19	100
----	--------------	--	----	-----

2.	Janez Medved	1abF-3, 1cF-3 2abF-3 2cF-3 3aF-3 3bF-3 4aF-1 4bD-1 4ab1-2 4ab3-2	24	100
3.	Tina Borko	1bD-3, 1cD-3 2bD-3	9	45

Skupine pri športni vzgoji:

DEKLETA	FANTJE
1) 1. a	1) 1. a + 1. b
2) 1. b	
3) 1. c	2) 1. c
4) 2. a	3) 2. a + 2. b
5) 2. b	
6) 2.c	4) 2.c
7) 3. a	5) 3. a
8) 3. b	6) 3. b
9) 4. a b c (D in F)	
10) 4. b c (D in F)	
11) 4. a b c (D in F)	

Športno vzgojo bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali v skladu z urnikom do vključno 7. ure, izjemoma tudi 8. ure pouka. V 4. letniku je v urniku 1 ura od skupno 3 ur za 4. a ter 1 ura za 4. b za celoten oddelek, 2 uri tedensko pa imajo maturanti ŠVZ v treh skupinah glede na maturitetne skupine.

## 2.2. PRIPRAVA NA MATURO

V šolskem letu 2024/25 poteka priprava dijakov na maturo 2025. Dijaki so razporejeni v skupine pri posameznih predmetih. V letošnjem šolskem letu izvajamo 11 različnih kombinacij izbirnih predmetov.

Dijaki so razporejeni v naslednje skupine:

PREDMET	Št. dijakov	Št. skupin	Št. ur/sk./ teden
Fizika	12	1 vaje	4
Biologija	14	1 vaje	4
Geografija	36	2	4
Kemija	15	1 vaje	4
Sociologija	18	1	6
Psihologija*	1		

Kombinacije	Št. dijakov
GEO-FIZ	7
GEO-SOC	12
GEO-KEM	10
GEO-BIO	7
FIZ-KEM	1
FIZ-SOC	2
FIZ-BIO	2
KEM-SOC	2
KEM-BIO	2
BIO-SOC	2
BIO-PSI*	1

*\*Dijakinja se je  
priključila skupini  
na Gimnaziji Moste*

## 2.3. DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Na šoli poteka pouk v dopoldanskem času od 8.00 do 14.15, priprava na maturo ter ŠVZ pa tudi 8. šolsko uro. Pouk poteka v učilnicah za teoretične predmete, v specialnih učilnicah in v predavalnici.

zap. št. ure	začetek in konec ure
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.45 - 10.30
4.	10.35 - 11.20
5.	11.25 - 12.10
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15
8.	14.25 - 15.05

Odmor za malico nastopi po 2. učni uri in traja 10 minut, odmor za topli obrok nastopi po 5. uri pouka in traja 30 minut.

## 2.4. ŠOLSKI KOLEDAR

<b>PRIČETEK POUKA:</b>	<b>PONEDELJEK, 2. 9. 2024</b>
<b>ZAKLJUČEK POUKA:</b>	<b>TOREK, 24. 6. 2025 (1. - 3. LETNIK)</b> <b>ČETRTEK, 22. 5. 2025 (4. LETNIK)</b>

### POČITNICE:

<b>JESENSKE:</b>	<b>od ponedeljka, 28. 10. 2024</b>	<b>do vključno nedelje, 3. 11. 2024</b>
<b>NOVOLETNE:</b>	<b>od srede, 25. 12. 2024</b>	<b>do vključno nedelje, 5. 1. 2025</b>
<b>ZIMSKE:</b>	<b>od ponedeljka, 24. 2. 2025</b>	<b>do vključno nedelje, 2. 3. 2025</b>
<b>PRVOMAJSKE:</b>	<b>od ponedeljka, 28. 4. 2025</b>	<b>do vključno nedelje, 4. 5. 2025</b>

### DELA PROSTI DNEVI:

<b>ČETRTEK, 31. 10. 2024</b>	<b>dan reformacije</b>
<b>PETEK, 1. 11. 2024</b>	<b>dan spomina na mrtve</b>
<b>SREDA, 25. 12. 2024</b>	<b>božič</b>
<b>ČETRTEK, 26. 12. 2024</b>	<b>dan samostojnosti in enotnosti</b>
<b>SRE., 1. 1. in ČET., 2. 1. 2025</b>	<b>ново leto</b>
<b>PETEK, 3. 1. 2025</b>	<b>po sklepu ministra (10. člen Pravilnika o šol. koled.)</b>
<b>SOBOTA, 8. 2. 2025</b>	<b>slovenski kulturni praznik</b>
<b>PONEDELJEK, 21. 4. 2025</b>	<b>velikonočni ponedeljek</b>
<b>NEDELJA, 27. 4. 2025</b>	<b>dan upora proti okupatorju</b>
<b>ČET. in PET. 1. in 2. 5. 2025</b>	<b>praznik dela</b>



**RAZNO:**

<b>PETEK, SOBOTA, 14. in 15. 2. 2025</b>	<i>informativni dan</i>
<b>PETEK, 11. 4. 2025</b>	<i>maturantski ples za dijake 4. letnikov</i>
<b>Od 23.-28. 5. 2025</b>	<i>priprava na splošno maturo</i>

**OCENJEVALNA OBDOBJA:**

<b>1. POLLETJE</b>	<i>od PONEDELJKA, 2. 9. 2024, do SREDE, 15. 1. 2025</i>
<b>2. POLLETJE – 4. LETNIK</b>	<i>od ČETRTEK, 16. 1. 2025, do SREDE, 21. 5. 2025</i>
<b>2. POLLETJE (1.– 3. LETNIK)</b>	<i>od ČETRTEK, 16. 1. 2025, do PONEDELJKA 23. 6. 2025</i>

**REDOVALNE KONFERENCE:**

<b>I. REDOVALNA KONFERENCA</b>	<i>ČETRTEK, 16. 1. 2025, ob 14.30 uri</i>
<b>II. REDOVALNA KONFERENCA ZA 4. LETNIK</b>	<i>SREDA, 21. 5. 2025, ob 14.30 uri</i>
<b>II. REDOVALNA KONFERENCA ZA 1.-3. LETNIK</b>	<i>PETEK, 20. 6. 2025, ob 9.00 uri</i>

**RODITELJSKI SESTANKI:****GOVORILNE URE:**

<b>SREDA, 4. 9. 2024</b>	<b>1. letnik</b>	<b>TOREK, 5. 11. 2024</b>	<i>Popoldanske govorilne ure potekajo od 16.00 do 17.30 ure. Vsak profesor ima 1 uro tedensko govorilne ure tudi v dopoldanskem času.</i>
<b>ČETRTEK, 5. 9. 2024</b>	<b>4. letnik</b>	<b>TOREK, 3. 12. 2024</b>	
<b>TOREK, 10. 9. 2024</b>	<b>2., 3. letnik</b>	<b>TOREK, 4. 3. 2025</b>	
<b>TOREK, 4. 2. 2025</b>	<b>1., 4. letnik</b>	<b>TOREK, 8. 4. 2025</b>	
<b>TOREK, 11. 2. 2025</b>	<b>2., 3. letnik</b>	<b>ČETRTEK, 8. 5. 2025</b>	
<b>TOREK, 8. 4. 2025</b>	<b>1. do 4. let.</b>		

**EKSKURZIJE:**

<b>1. LETNIK</b>	<i>Munchen – 4. in 5. 4. 2025 Kras – 15. 10. 2024</i>
<b>2. LETNIK</b>	<i>Firenze – 21. in 22. 3. 2025 Tržaška – 9. 10. 2024</i>
<b>3. LETNIK</b>	<i>Dunaj – 27. in 28. 9. 2024 Celjsko – april 2025</i>
<b>4. LETNIK</b>	<i>Budimpešta – 6. in 7. 9. 2024</i>
<b>Izbirna ekskurzija Rim</b>	<i>23. – 25. 10. 2024</i>

**IZPITI:**

<b>PREDMETNI IZPITI ZA 4. LETNIKE</b>	<i>23.-28. 5. 2025</i>
<b>ZIMSKI ROK (za bivše 4. letnike)</b>	<i>od 3. 2. do 28. 2. 2025</i>
<b>SPOMLADANSKI ROK</b>	<i>od ponedeljka, 30. 6. 2025 dalje</i>
<b>JESENSKI ROK</b>	<i>od ponedeljka, 18. 8. 2025 dalje</i>

**ŠPORTNI DNEVI:**

<b>1. športni dan</b>	<i>1. letnik – plavanje (četrtek, 24. 10. 2024) 2. letnik – pohod (četrtek, 19. 9. 2024, R: 26. 9. 2024) 3. letnik – pohod (sreda, 18. 9. 2024, R: 25. 9. 2024) 4. letnik – ples in Kempo arnis (sreda, 2. 10. 2024)</i>
<b>2. športni dan</b>	<i>1., 2. letnik – izbirni športi (petek, 14. 2. 2025) 3. letnik – izbirni športi (četrtek, 20. 3. 2025, R: 27. 3. 2025)</i>
<b>3. športni dan</b>	<i>1. letnik – orientacija (torek, 15. 4. 2025) 2. letnik – orientacija (sreda, 16. 4. 2025)</i>

3. letnik – odbojka na mivki (torek, 22. 4. 2025)
---

**PIREDITVE:**

<b>PETEK, 11. 10. 2024 – Klišejev dijaški koncert</b>
<b>ČETRTEK, 24. 4. 2025 – koncert pevskega zbora</b>
<b>ČETRTEK, 12. 6. 2025 – zaključna prireditev</b>

**TABORI:**

<b>Smučarski tabor Flachau</b>	<b>10.-12. 1. 2025</b>
<b>Tabor Kolpa 2025</b>	<b>13.-15. 6. 2025</b>

**OSTALI DATUMI:**

<b>Ekскурzija za dijake, ki imajo izbirni predmet na maturi GEO</b>	<b>28. 9. 2024</b>
<b>Glasbena matineja – 1. letnik</b>	<b>3. 12. 2024</b>
<b>Glasbena matineja – 1. letnik</b>	<b>27. 3. 2025</b>
<b>Dan PI</b>	<b>14. 3. 2025</b>
<b>London – ITS 2 (3. letnik)</b>	<b>januar 2025</b>
<b>Dnevi tujih jezikov</b>	<b>16.-17.12. 2024</b>

## 2.5. OKVIRNI MATURITETNI KOLEDAR

Predsednica šolske maturitetne komisije: Vida Poglajen

Namestnica predsednice: Tanja Boltin

Tajnik šolske maturitetne komisije: Jan Maver

## 3. PREDMETNIK

<b>PREDMET</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>
slovenščina	4	4	4	4
matematika	4	4	4	4
angleščina	3	3	3	3
nemščina	3	3	3	3
zgodovina	2	2	2	2
športna vzgoja	3	3	3	3
glasba	1,5			
likovna umetnost	1,5			

geografija	2	2	2	
biologija	2	2	2	
kemija	2	2	2	
fizika	2	2	2	
psihologija		2		
sociologija			2	
filozofija				2
informatika	2			
nerazporejene ure		3	3	8-12
SKUPAJ ur/teden	32	32	32	29-33
Aktivno državljanstvo			35	
OIV/leto	90	90	90	30

### Razporeditev nerazporejenih ur:

#### 2. letnik:

- 3 ure ruščine ali
- 3 ure interdisciplinarni sklop ITS1 (INF, SLO, MAT) ali
- 3 ure interdisciplinarni sklop ITS2 (SLO, MAT, SOC)

#### 3. letnik:

- 3 ure španščine ali
- 3 ure interdisciplinarni sklop ITS1 (BIO, FIZ, INF) ali
- 3 ure interdisciplinarni sklop ITS2 (SLO, ANJ, INF)

#### 4. letnik:

- glede na izbirni maturitetni predmet: 6 ur sociologije, 4 ure fizike, 4 ure fizike, 4 ure kemije, 4 ure geografije, glede na izbiro višjega nivoja (MAT in ANG) imajo dijaki še dodatno uro na teden,
- vsi dijaki imajo še po 1 uro matematike, angleščine in slovenščine.

## 4. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del gimnazijskega programa.

Dijaki morajo opraviti naslednje število ur:

Letnik	Število ur OIV
1.	90
2.	90
3.	90
4.	30

Obvezne izbirne vsebine se delijo na:

1. vsebine, obvezne za vse;
2. vsebine, obvezne za splošno gimnazijo;
3. vsebine po dijakovi prosti izbiri.

1. VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE

DRŽAVLJANSKA KULTURA

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE

KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE

ŠPORTNI DNEVI

VZGOJA ZA MIR, DRUŽINO IN NENASILJE

ZDRAVSTVENA VZGOJA

2. VSEBINE, OBVEZNE ZA SPLOŠNO GIMNAZIJO

KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE Z LIKOVNEGA PODROČJA

KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE Z GLASBENEGA PODROČJA

3. VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI

TEKMOVANJA

STROKOVNE EKSKURZIJE

TABORI

RAZISKOVALNO DELO

PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO

PRVA POMOČ IN TEČAJ CESTNO PROMETNIH PREDPISOV

UČENJE ZA UČENJE

SODELOVANJE NA INFORMATIVNEM DNEVU IN DELAVNICAH OB DNEVU ODPRTIH

VRAT

SODELOVANJE IN UDELEŽBA NA ŠOLSKIH PRIREDITVAH

SODELOVANJE NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

PLESNE VAJE ZA MATURANTE

SODELOVANJE V PROJEKTIH ŠOLE

ABONMAJI

INTERESNE DEJAVNOSTI (krožki)

## IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

V nadaljevanju so vsebine predstavljene podrobneje.

### 1. VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE

	Vsebina	Št. ur	Letnik	Mentor/koordinator	Izvajalci
Državljska kultura	<p><i>Obeležitev državnih praznikov (dan samostojnosti in enotnosti; dan državnosti, slovenski kulturni praznik)</i></p> <p><i>Obeležitev Dneva spomina na žrtve holokavsta</i></p>	15	Vsi letniki	<p>Mateja Golouh</p> <p>Peter Laznik Eberl</p> <p>Urška Pišek Simnovčič</p> <p>Irena Prašnikar</p> <p>Janoš Železnik</p>	<p><i>Mateja Golouh</i></p> <p><i>Peter Laznik Eberl</i></p> <p><i>Urška Pišek Simnovčič</i></p> <p><i>Irena Prašnikar</i></p> <p><i>Janoš Železnik</i></p>
KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE	Projekt Rastem s knjigo. Obisk knjižnice.	15	1	Maja Deniša	Knjižnica Litija
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE	<p>Obisk prireditev in ostalih predstav.</p> <p>Vodeni ogledi galerij.</p> <p>Bralna značka.</p> <p>Pevska gimnazijada</p> <p>Letni koncert zbora</p> <p>Koncert za dijake</p>	<p>15</p> <p>3</p>	Vsi letniki	Maria Primožič, aktiv slovenščine, vodja prireditve	Maria Primožič, aktiv slovenščine, vodja prireditve

KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE	Obisk muzeja v Litiji	2	1	Mateja Golouh	Mestni muzej Litija
----------------------------	-----------------------	---	---	---------------	---------------------

	Vsebina	Št. ur	Letnik	Mentor/koordinator	Izvajalci	Predviden čas izvedbe
ŠPORTNI DNEVI	1. plavanje z vodnimi aktivnostmi 2. izbirni šport 3. orientacija	3 x 8 ur	1	Aktiv vzgoje športne	Športni pedagogi in zunanji izvajalci	September Februar April/maj
	1. pohodništvo 2. izbirni šport 3. orientacija	3 x 8 ur	2	Aktiv vzgoje športne	Športni pedagogi in zunanji izvajalci	September Februar April/maj
	1. pohodništvo, 2. izbirni šport, 3. orientacija,	3 x 8 ur	3	Aktiv vzgoje športne	Športni pedagogi in zunanji izvajalci	September Marec April
	4. letnik 1. pohodništvo ali izbirni šport	8 ur	4	Aktiv vzgoje športne	Športna pedagoga	Oktober

	Vsebina	Št. ur	Letnik	Mentor/koordinator	Izvajalci	
VZGOJA ZA MIR, DRUŽINO IN NENASILJE	Sodelovanje z OŠ Litija, podružnico s prilagojenim programom.	15	Vsi letniki	Ana Črne	Ana Črne	Preko celega šolskega leta
	Sodelovanje z domom Tisje		Vsi letniki	Ana Črne	Ana Črne	
ZDRAVSTVENA VZGOJA	Zdravniški pregled	8+1	1., 3.	Mitja Strmec	ZD Litija	
	V sklopu zdr.pregleda		1., 3.		ZD Litija	

	Predavanje o spolnosti					
ZDRAVSTVENA VZGOJA in PREDAVANJA	Predavanje o sladkorni bolezni	2	2.	Mitja Strmec Jasmina Rome	ZD Litija in Društvo diabetikov	Feb/mar.2025
	*Predavanja v dogovoru z ZD Litija Psihično zdravje mladih, spolnost, alkohol, prepovedane substance...	2	1., 2., 3.	Jasmina Rome, Mitja Strmec	ZD Litija	Junij 2025
	Predavanje na temo oživljanja		1., 2.	Mitja Strmec	ZD Litija	Termin bo izbran naknadno
	Varnost v prometu	2	3., 4.	Mitja Strmec	Izvajalec bo izbran naknadno glede na ponudbe	Junij 2025
	Delavnica o tehnikah sproščanja	2-3	1., 2., 3.	Mitja Strmec	MC Zagorje Urška Pavlovič	Junij 2025
	Delavnica varnost na internetu	2	1.	Mitja Strmec	MC Litija Safe.si	Junij 2025
	Delavnica na temo komunikacije	2	1.	Mitja Strmec	MC Litija Društvo za nenasilno komunikacijo	Junij 2025
	Predavanje o prehrani		Vsi letniki	Mitja Strmec	Ana Rotovnik Kozjek	Med letom
<p>OPOMBA: Predavanja se bodo izvajala v različnih terminih po predhodnem dogovoru in uskladitvi. Nekaj predavanj pa bomo izvedli v sklopu junijskih delavnic 2025 (Nenasilna komunikacija, Sproščanje, Varnost v prometu, Spolnost).</p>						

## 2. VSEBINE OBVEZNE ZA SPLOŠNO GIMNAZIJO

	Vsebina	Št. ur	Letnik	Mentor/koordinator	Izvajalci
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE LIKOVNEGA PODROČJA (vsebina je obvezna za splošne gimnazije)	Z vodeni ogled galerije.	18	1.	Maria Primožič	

KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE GLASBENEGA PODROČJA (vsebina je obvezna za splošne gimnazije)	Z	Opera La Boheme in SMS 5 žlahtno	18	1.	Viktorija Celarc	
--	---	----------------------------------	----	----	------------------	--

### 3.0 V SEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI

#### 3.1 TEKMOVANJA

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
	Šolska, regijska in državna tekmovanja.	Najmanj 3/tekmovanje		
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Aktiv slovenščine
Matematika	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Aktiv matematike
Razvedrilna matematika	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Aktiv matematike
Logika	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Aktiv matematike
Angleščina	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		3.	Ana Črne, Irena Prašnikar
Nemščina	Šolska in državna tekmovanja.		3. 4.	Diana Redl Kolar,
Zgodovina	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Mateja Golouh
Geografija	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Patricija Ostrožnik Zupančič
Kemija	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Jasmina Rome
Fizika	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Miha Medvešek
Biologija	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Iztok Černe
Naravoslovje	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Aktiv naravoslovja
Psihologija	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		2.	Monika Špilar
Ekokviz	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Iztok Černe
Znanje o sladkorni bolezni	Šolska, regijska in državna tekmovanja.		Vsi letniki	Jasmina Rome

#### 3.2 STROKOVNE EKSKURZIJE



NACRTOVANJE 2024 2025			
Ekskurzija	Število ur	Letnik	Mentor/koordinator/izvajalec
Ekskurzija v München 5. in 6. 4. 2025	30	1.	Mitja Strmec v sodelovanju z izbranim organizatorjem
Ekskurzija na Dunaj 27. in 28. 9. 2024	30	3.	Mitja Strmec v sodelovanju z izbranim organizatorjem
Ekskurzija v Firenze 21. in 22. 3. 2025	30	2.	Mitja Strmec v sodelovanju z izbranim organizatorjem
Ekskurzija v Budimpešto 6. in 7. 9. 2024	30	4	Mitja Strmec v sodelovanju z izbranim organizatorjem
Izbirna ekskurzija RIM 23.-25. 10. 2024			Urška S. Pišek
Ostale enodnevne ekskurzije ...	10	Vsi letniki	Mateja Golouh
Kras (Štanjel), 15. 10. 2024	10	1.	Mateja Golouh
Tržaška, 9. 10. 2024	10	2.	Mateja Golouh
Eks. GEOGRAFIJA maturanti	8	4.	Tanja Boltin
Celjsko april 2025		3.	Mateja Golouh
Strokovne ekskurzije: - Enodnevne, dvo-/večdnevne	10 najmanj 30	Vsi letniki	Profesorji posameznih predmetnih področij

### 3.3 TABORI IN IZMENJAVE

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
Smučarski tabor Flachau 10.-12. 1. 2025	Učenje smučanja.	40	Vsi letniki	Mitja Strmec, Janez Medved
Tabor 2025 13. – 15. 6. 2025	Delavnice z različno vsebino na skupno temo, medpredmetno povezovanje, projektno delo.	40	Vsi letniki	Jasmina Rome

### 3.4 RAZISKOVALNO DELO

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
Raziskovalne naloge	Različna predmetna področja.	30 ali več	Vsi letniki	Jasmina Rome in mentorji raziskovalnih nalog

### 3.5 PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
--	---------	------------	--------	--------

Prostovoljno delo	Pomoč v Domu starejših občanov Tisje. Pomoč na OŠ Litija, Podružnica prilagojenim programom.	15 ali več	Vsi letniki	Ana Črne,
Dobrodelne akcije	Pomoč pri dobrodelnih akcijah.	5 ali več	Vsi letniki	Natalija Zver
Prostovoljstvo na področju športa	Sodelovanje z ZMKŠ, Litijski tek, sodelovanje pri organizaciji športnih prireditev	10 ali več	Vsi letniki	Mitja Strmec Janez Medved

### 3. 6 PRVA POMOČ IN TEČAJ CESTNOPROMETNIH PREDPISOV

	Vsebina	Število ur	Letnik	Koordinator/izvajalec	Čas izvedbe
Prva pomoč	Tečaj prve pomoči	10	Vsi letniki	Mitja Strmec in RK Litija	Oktober 2024
CPP	Tečaj CPP	24	Vsi letniki	Mitja Strmec in izbrani ponudnik	Januar 2025
Zdravniški pregled	Za bodoče voznike		2.-4.	Mitja Strmec/ZD Litija	December 2024

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentorji
Učenje za učenje	Učni stili in pogoji za učenje. Strategije učenja in reševanje posameznih problemov pri določenih predmetih.	25	1.	Tanja Boltin, Mateja Golouh, Iztok Černe, Jasmina Rome, Miha Medvešek...

### 3.7 SODELOVANJE NA INFORMATIVNEM DNEVU IN DELAVNICAH OB DNEVU ODPRTIH VRAT

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
Informativni dan	Pomoč pri usmerjanju učencev. Sodelovanje pri predstavitev.	8	1. 2.	Tanja Boltin, Urška Pišek,...in ostali prof., vodje posameznih predstavitev

### 3.8 SODELOVANJE IN UDELEŽBA NA ŠOLSkih PRIREDITVAH

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
Sodelovanje na prireditvah šole	Aktivno sodelovanje na prireditvi.	15	Vsi letniki	Vodja prireditve

Udeležba na prireditvi šole	Udeležba na prireditvi.	3/prireditvev	Vsi letniki	Razredniki
-----------------------------	-------------------------	---------------	-------------	------------

### 3.9 SODELOVANJE NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH IN DRUGE ŠPORTNE VSEBINE

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
Šolska liga v nogometu	Aktivna udeležba na nogometnih tekmah.	5-10	Vsi letniki	Mitja Strmec
Šolska liga v odbojki D in F	Aktivna udeležba na odbojkarskih tekmah.	5-10	Vsi letniki	(D) Janez Medved (F)
Članstvo v šolski športni ekipi Nogomet dijaki Odbojka dijakinje Odbojka dijaki Rokomet dijakinje Tekmaške prireditve	Aktivna udeležba na tekmah (nogomet, rokomet, odbojka, košarka).	Število ur je odvisno od uvrstitve ekipe (najmanj 10 ur na športno panogo)	Vsi letniki	Mitja Strmec, Janez Medved,
Predavanja za dijake s statusom športnika	Predavanja Predavanja »preventiva pred poškodbami«	2	Vsi letniki	Mitja Strmec <i>Izvajalec Miha Perko, prof. ŠVZ</i>

### 3.10 PLESNE VAJE ZA MATURANTE

	Vsebina	Število ur	Letnik	Koordinator/izbrani izvajalec
Plesne vaje za maturante	Učenje plesa. Priprava na maturantski ples.	20	4.	Tanja Boltin

### 3.11 SODELOVANJE V PROJEKTIH ŠOLE

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
Zdrava šola	Sodelovanje v projektih Zdrave šole.	10 ali več	Vsi letniki	Jasmina Rome
Ekošola	Sodelovanje v projektih Ekošole. Ekokviz	10 ali več	Vsi letniki	Iztok Černe
	Od semen in sadik do samooskrbe dijakov	10 ali več	Vsi letniki	Natalija Zver
	Rožnati oktober	2 uri	Vsi letniki	Več mentorjev
	Šola ambasadorica EU			Urška Pišek, Mateja Golouh, Peterlaznik Eberl
	Dan PI			Urška Pišek
Drugi projekti	Sodelovanje v drugih razpisanih projektih.	10 ali več	Vsi letniki	Vodje projektov

### 3.12 ABONMAJI

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
Gledališki abonma	Udeležba na gledališki predstavi	5/predstavo 10	Vsi letniki	Maja Deniša
Filmski abonma				Erik Klinc in Peter Laznik Eberl

### 3.13 INTERESNE DEJAVNOSTI (krožki)

	Vsebina	Število ur	Letnik	Mentor
Pevski zbor	Pevske vaje in nastopi	30 in več	Vsi letniki	Vikoriya Celarc
Debata	Veščine debatiranja in udeležba na debatnem turnirju	30 in več	Vsi letniki	Jerneja Logaj
Bralna značka	Spodbujanje branja in bralni večeri	10/prebrano knjigo	Vsi letniki	Aktiv SLO. in Maja Deniša
Slovenščina	Priprava tekmovanje na	40 (20 za vsako stopnjo)	Vsi letniki	Aktiv SLO.
Angleščina	Priprava tekmovanje na	5 in več	3.	Aktiv angleščine
Nemščina	Priprava tekmovanje na	5 in več	2. 3.	Aktiv nemščine
Fizikalni krožek	Priprava tekmovanje na	25	Vsi letniki	Miha Medvešek
Kemijski krožek	Priprava tekmovanje na	5 in več	Vsi letniki	Jasmina Rome
Biološki krožek	Priprava tekmovanje na	5 in več	Vsi letniki	Iztok Černe
Logika	Priprava tekmovanje na	5 in več	Vsi letniki	Aktiv matematike
Matematika	Priprava tekmovanje na	5 in več	Vsi letniki	Aktiv matematike
Ostala področja GimLit vrtičkarji	Od semen in sadik do samooskrbe dijakov	10 ur ali več	Vsi letniki	Natalija Zver
Zgodovina	Priprava tekmovanje na	5 in več	Vsi letniki	Mateja Golouh
Kokotov kotiček	Psihologija	5 ali več	Vsi letniki	Rok Kokot
Šolska športna tekmovanja: nogomet (fantje), rokomet (dekleta), odbojka (dekleta in fantje), tek	Priprava tekmovanje na	8 in več	Vsi letniki	Aktiv ŠVZ

### 3.14 IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

	Število ur	Letnik	Opomba
Glasbena šola Tečaj CPP in PP	do 15	Vsi letniki	Dijak prinese potrdilo glasbene šole, potrdilo o opravljeni prvi pomoči in tečaju CPP

Usposabljanje za pridobitev statusa prostovoljnega operativnega gasilca	do 15	Vsi letniki	Dijak prinese potrdilo Gasilske zveze Slovenije
---	-------	-------------	---

OPOMBA: v katalogu lahko pride do naknadnih sprememb zaradi uskladitev pri posameznih dejavnostih, glede na ponudbe med šolskim letom in morebitnih prilagoditev LDN šole!

Zbral in uredil: Mitja Strmec, koordinator OIV

## 5. KADROVSKA ZASEDBA

**Ravnateljica:** Vida Poglajen

PREDMET	PROFESOR
Slovenščina	Urška Simnovčič Pišek, Janoš Železnik, Irena Prašnikar
Matematika	Jan Maver, Natalija Zver, Erna Jurca Batagelj
Angleščina	Irena Prašnikar, Ana Črne, Erik Klinc
Nemščina	Diana Redl Kolar, Ana Avbelj
Ruščina	Ana Črne
Španščina	Mateja Golouh
Zgodovina	Mateja Golouh
Športna vzgoja	Mitja Strmec, Janez Medved, Tina Bork
Glasba	Viktorija Celarc
Likovna umetnost	Maria Primožič
Geografija	Tanja Boltin, Patricija Ostrožnik Zupančič
Biologija	Iztok Černe
Kemija	Jasmina Rome Rodić, Blaž Zupančič
Fizika	Miha Medvešek
Psihologija	Monika Špalir
Sociologija	Peter Laznik Eberl
Filozofija	Erik Klinc
Informatika	Mateja Ivančič, Erna Jurca Batagelj
Knjižnica	Maja Deniša
Svetovalno delo	Tanja Boltin, Janoš Železnik
Organizator OIV	Mitja Strmec
Organizator šolske prehrane	Mitja Strmec
Tajnik ŠMK	Jan Maver
Laborant	Maja Blejec
Vzdrževalec računalniške opreme	Mateja Ivančič

Tehnično-administrativni del.	Ime in priimek
Tajnica	Jasmina Domadenik

Računovodkinja	Nives Godec
Hišnik	Tomaž Bizjak
Čistilke	Ljubica Katič (4 ure), Marinka Škoda (4 ure), Alenka Leskovšek (4 ure), Mari Zupan (4 ure), Andrea Ana Maria Ghita

Skupno je 1. septembra 2024 na šoli zaposlenih **27 strokovnih delavcev (25 učiteljev**, knjižničarka in laborantka) ter 8 tehničnih oz. administrativnih delavcev (od tega 4 čistilke za polovični čas) ter ravnateljica; **skupaj 35**.

**Vseh učiteljev je 25** (vključno s študentko PSI); v tem šolskem letu nihče ne dopolnjuje svoje učne obveze ne na Gimnaziji Litija oz. niti naši zaposleni ne na drugi šoli. Za nedoločen polni delovni čas je zaposlenih 12 učiteljev. 4 učitelji so zaposleni za nedoločen delovni čas krajši od polnega (KEM, LUM in dvakrat MAT), 9 učiteljev je zaposlenih za določen delovni čas, od tega 1 za polni delovni čas, ostali v deležih (od 30 do 85 %). Delo svetovalnega delavca opravljata dva zaposlena tudi na delovnem mestu učitelja v skupnem deležu 0,90. Na delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme je razvrščena učiteljica INF. Svetovalna delavka (28 %) poučuje tudi GEO in svetovalni delavec (22%) poučuje tudi SLO.

Za nedoločen čas krajši od polnega sta zaposleni laborantka (68 %) in knjižničarka (62,5 %).

**Tehnično – administrativnega osebja je skupno 8:** hišnik, tajnica, računovodkinja (75 %), 5 čistilk (od tega 1 polno zaposlena in 4 v deležu po 50 %).

**RAZREDNIKI IN NADOMESTNI RAZREDNIKI ter matične učilnice**  
**šolsko leto 2024/25**

Odd /mat. učil	Razrednik	Nadomestni razrednik
<b>1a pre</b>	Janoš Železnik	Erna Jurca Batagelj
<b>1b inf</b>	Jan Maver	Janoš Železnik
<b>1c mat</b>	Erna Jurca Batagelj	Jan Maver
<b>2a geo</b>	Tanja Boltin	Urška Simnovčič Pišek
<b>2b slo</b>	Urška Simnovčič Pišek	Tanja Boltin
<b>2c fiz</b>	Miha Medvešek	Urška Simnovčič Pišek
<b>3a zgo</b>	Mateja Golouh	Ana Črne
<b>3b kem</b>	Ana Črne	Mateja Golouh
<b>4a anj</b>	Irena Prašnikar	Diana Redl Kolar
<b>4b nem</b>	Diana Redl Kolar	Irena Prašnikar

V primeru odsotnosti razrednika opravlja tekoča opravila razrednika njegov nadomestni razrednik. Po dogovoru z razrednikom sodeluje tudi pri ostalih aktivnostih, ki se navezujejo na delo z razredom.

Litija, september 2024

Ravnateljica: Vida Poglajen

## DEŽURSTVO PROFESORJEV v šolskem letu 2024/25

	Vstopanje v šolo in garderobo, napotitev v učilnice oz. upoštevanje hišnega reda 7.45 do 8.00	Prva malica: nadzor v jedilnici (prevzem malice in vračanje embalaže), nadzor hodniki in učilnice 9.35 do 9.45	Topli obrok: nadzor v jedilnici (prevzem obrokov) 12.10 do 12.40	Topli obrok: nadzor v jedilnici (razvrščanje v vrsto in oddaja posode, nadzor v učilnicah SLO, MAT, NEM, ANG, ZV- zimski vrt) 12.10 do 12.40
<b>PON</b>	Erna Jurca Batagelj	Natalija Zver Mateja Ivančič	Miha Medvešek	Iztok Černe Irena Prašnikar
<b>TOR</b>	Blaž Zupančič	Viktorija Celarc Maria Primožič	Erik Klinc	Janez Medved Diana Redl Kolar
<b>SRE</b>	Urška Simnovčič Pišek	Ana Črne Janez Medved	Tanja Boltin	Mateja Golouh Peter Laznik Eberl
<b>ČET</b>	Urška Simnovčič Pišek	Mateja Ivančič Tina Bork	Mitja Strmec	Patricija Ostrožnik Zupančič Jasmina Rome Rodić
<b>PET</b>	Ana Črne	Mitja Strmec Erna Jurca Batagelj	Jan Maver	Ana Avbelj Janoš Železnik

Profesor, ki ne more opraviti določenega dežurstva, poskrbi za zamenjavo oz. opozori na to pri sporočanju svoje bolniške oz. druge odsotnosti. Organizator šolske prehrane večkrat preveri potek razdeljevanja šolske prehrane in po potrebi nadomesti odsotnega dežurnega profesorja. V primeru kakršnega koli neupoštevanja hišnega reda je dolžnost vsakega profesorja (ne zgolj dežurnega), da dijake opozori in ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

Litija, 1. 9. 2024

Ravnateljica: Vida Poglajen



## GOVORILNE URE PROFESORJEV v šolskem letu 2024/25

Sep.2024	Priimek in ime	GU (za starše) dopoldanska	GU-za dijake (izven pouka)
1.	Avbelj, Ana	petek, 3. ura	petek, 7. ura
2.	Berk, Tina	ponedeljek, 4. ura	ponedeljek, 7. ura
3.	Blejec, Maja	po dogovoru	po dogovoru
4.	Boltin, Tanja	ponedeljek, 3. ura	ponedeljek, 7. ura
5.	Celarc Viktorija	torek, 3. ura	torek, 8. ura
6.	Černe, Iztok	torek, 5. ura	sreda, 8. ura
7.	Črne, Ana	sreda, 3. ura	ponedeljek, 8. ura
8.	Deniša, Maja	delov. čas knjižnice	delov. čas knjižnice
9.	Golouh, Mateja	torek, 5. ura	četrtek, 8.ura
10.	Ivančič, Mateja	četrtek, 5.ura	četrtek, 8. ura
11.	Jurca Batagelj, Erna	ponedeljek, 3. ura	torek, 8. ura
12.	Klinc, Erik	torek, 5. ura	torek, 7. ura
13.	Laznik Eberl, Peter	ponedeljek, 3. ura	pon.(predura)
14.	Maver, Jan	sreda, 2. ura	ponedeljek, 7. ura
15.	Medved, Janez	torek, 6.ura	torek, 8. ura
16.	Medvešek, Miha	ponedeljek, 6. ura	torek, 7. ura
17.	Ostrožnik Zupančič, Patricija	četrtek, 5. ura	četrtek, 7. ura
18.	Prašnikar, Irena	četrtek, 4. ura	torek, 7. ura
19.	Primožič, Maria	torek, 5. ura	torek, 8. ura
20.	Redl Kolar, Diana	torek, 2. ura	torek, 7. ura
21.	Rome Rodič, Jasmina	torek, 3. ura	sreda, 7. ura
22.	Simnovčič Pišek, Urška	sreda, 2. ura	sreda, 7./8. ura
23.	Strmec, Mitja	ponedeljek, 3.ura	sreda, 8. ura

24.	Špalir, Monika	sreda, 5. ura	sreda, 7. ura
25.	Zupančič, Blaž	torek, 7. ura	torek, 7. ura
26.	Zver, Natalija	sreda, 4. ura	sreda, 7. ura
27.	Železnik, Janoš	sreda, 7. ura	sreda, 8. ura

## 6. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ZAVODA

Delovno mesto	Delovni čas
Ravnateljica	od 7.00 - 15.00
Tajnica	od 7.30 - 14.30
Učitelji, laborantka	od 7.00 - 15.00
Svetovalna služba	od 7.00 - 15.00
Računovodstvo	od 6.00 - 12.00
Hišnik	od 6.00 - 14.00
Knjižničarka	od 6.30 - 11.30 PON in TOR od 9.40 - 14.40 ostale dni
Čistilke	od 13.00 - 21.00 od 14.00 - 22.00

Tehnično-administrativni delavci opravljajo delo s polnim delovnim časom 40 ur (8 ur dnevno), štiri čistilke so zaposlene za krajši delovni čas (50 %, to je 4 ure dnevno). Knjižničarka je zaposlena za 62,5 %, delež svetovalne službe je skupaj 90 %. Strokovni delavci izpolnjujejo svojo dnevno obveznost v skladu z urnikom in LDN; na delovno mesto prihajajo vsaj 10 minut pred začetkom svojega pouka. Tako se v obdobju od 1.

9. 2024 do 24. 6. 2025, torej v času pouka, za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi zaradi večjega obsega dela. Delovni čas se iz povprečno 40-urnega delovnika na teden poveča na največ 56-urni delovnik na teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev ali v skladu z letnim delovnim načrtom šole v času izvajanja ekskurzij, taborov in ostalih izbirnih vsebin. V navedenem primeru se upošteva 40-urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v okviru enega šolskega leta. Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje 6-ih mesecev preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskim večjim številom prostih dni v času počitnic.

Delavec opravlja delo v prostorih zavoda na sedežu v kraju Litija, Bevkova 1c, oziroma v kraju izven zavoda, kjer se po letnem delovnem načrtu šole izvajajo dejavnosti oz. je delavec napoten.

## **7. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE**

### **7.1. SVET ŠOLE**

Svet šole sestavljajo na podlagi pogodbe o ustanovitvi Gimnazije Litija in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:

2 predstavnika ustanovitelja (Vlada RS): Franci Rozman, Mateja Potrebuješ

1 predstavnik lokalne skupnosti - Občine Litija: Albert Pavli,

5 predstavnikov delavcev: Ana Črne, Janez Medved, Jan Maver, Urška Simnovčič Pišek, Diana Redl Kolar

3 predstavniki staršev: Branko Baš, Polona Konjar, Petra Anžel (še sept. 2024).

2 predstavnika dijakov: Alja Tursum in Špela Škarja (še sept. 2024).

Mandat članov sveta traja 4 leta. Svet Gimnazije Litija ima pristojnost imenovanja in razreševanja ravnatelja, sprejema program razvoja in letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, lahko pa upravlja tudi druge naloge, ki jih določi zakon ali akt o ustanovitvi.

### **7.2. RAVNATELJ**

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Za ravnateljico je bila na podlagi soglasja ministra za šolstvo, znanost in šport imenovana Vida Poglajen. Četrty mandat je ravnateljici začel teči 1. 7. 2021 in traja 5 let.

Način dela ravnateljice bo temeljil na uresničevanju letnega delovnega načrta in sprotnem dogovarjanju z zaposlenimi, s predstavniki staršev, ministrstva in lokalne skupnosti. Na področju lokalnih skupnosti (Litija, Šmartno pri Litiji, Zagorje) bo v začetku šolskega leta dodaten poudarek na področju prevozov in možnosti uporabe šolskih prevozov s strani dijakov.

Naloge s področja pedagoškega vodenja šole so splošno opredeljene v pravilnikih šole, v Zakonu o organizaciji in financiranju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov ter v Zakonu o gimnazijah. Poseben poudarek bo tudi v tem letu namenjen kvalitetni izvedbi obveznega predmetnika ter načrtnemu spodbujanju in širjenju nadstandardnega programa ter izvedbi samoevalvacije in načrta, zastavljenega v okviru le-te; to je medkulturni dialog (debata, ekskurzije), delo z nadarjenimi in dijaki športniki ter raziskovalna dejavnost, evalviranje oz. spodbujanje samoevalvacije svojega pouka pri strokovnih delavcih. Hkrati bo ravnateljica spodbujala delo v vseh ostalih projektih, ki se bodo izvajali, ter spodbujala športnikom prijazno izobraževanje in vnašanje vsebin, ki temeljijo na načrtnem razvijanju večje umske ter tudi telesne aktivnosti. Pri tem projektu (Razgibajmo se) gre za načrtno razvijanje moči koncentracije, kar naj bi imelo za posledico boljšo motivacijo za učenje in večjo učinkovitost vzgojno-izobraževalnega procesa.

### 7.3. SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. V šolskem letu 2024/25 svet staršev sestavlja 10 staršev.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah. Daje tudi mnenje k programu razvoja šole in o letnem delovnem načrtu. Razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in voli predstavnike v svet šole, lahko pa opravlja tudi druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Pripravila: Vida Poglajen, ravnateljica

## 8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN PROGRAM DELA

Na Gimnaziji Litija imamo skladno s standardi in normativi za gimnazije zaposlena šolsko pedagoginjo in pedagoga. Delo bosta izvajala skladno s 67. členom zakona ZOFVI in izdelanim podrobnejšim delovnim načrtom svetovalne službe, ki je prikazan v nadaljevanju.

### I. ANALITIČNO IN ORGANIZACIJSKO DELO:

- Analiza učno vzgojnih rezultatov ob prvi in drugi redovalni konferenci ter po popravnih izpiti.

*Rok: januar 2025, maj 2025, junij 2025, julij 2025, avgust 2025*

- Analiza učnega dela dijakov, ki so imeli ob konferenci več negativnih ocen.

*Rok: januar 2025*

- Oblikovanje oddelkov 1. letnika.

*Rok: julij 2025*

- Priprava osebnih izobraževalnih načrtov in spremljanje uspešnosti dijakov z odločbami ter koordinacija dela z dijaki, ki imajo status »kulturnika«

*Rok: celo šolsko leto*

- Organizacija in izvedba izbora izbirnih predmetov za dijake 4. letnikov.

*Rok: januar 2025, maj 2025*

- Priprava razporeda za popravne in predmetne izpite.

*Rok: maj 2025, junij 2025, julij 2025*

- Priprava poročila ŠOL-S.

*Rok: september in oktober 2024*

- Vodenje evidenc o vzgojnih ukrepih.

*Rok: celo šolsko leto*

- Vodenje evidence CEUVIZ.

*Rok: celo šolsko leto*

## II. SVETOVANJE PRI UČNIH IN OSEBNIH TEŽAVAH DIJAKOV IN PREDSTAVITVE POSAMEZNIH VZGOJNIH IN IZOBRAŽEVALNIH VSEBIN:

- Individualno svetovanje in pomoč dijakom ob učnih in osebnih težavah.

*Rok: celo šolsko leto*

- Obravnave na željo staršev ali dijaka.

*Rok: celo šolsko leto*

- Povezovanje z drugimi strokovnimi ustanovami (CSD, ZD, ZRSS, ZZS).

*Rok: celo šolsko leto*

## III. VPIS IN POKLICNO USMERJANJE DIJAKOV:

- Vpis dijakov v 1. letnik za šolsko leto 2025/26.

*Rok: po rokovniku Ministrstva za vzgojo in izobraževanje*

- Predstavitev Gimnazije Litija po OŠ.

*Rok: oktober - december 2024, januar - februar 2025*

- Priprava informativnega dne na Gimnaziji Litija.  
*Rok: februar 2025*
- Svetovanje, usmerjanje in preusmerjanje dijakov med izobraževanjem.  
*Rok: celo šolsko leto*
- Pomoč in svetovanje neuspešnim dijakom med letom in ob zaključku pouka.  
*Rok: celo šolsko leto*
- Poklicno informiranje dijakov 3. letnika.  
*Rok: april, maj 2024*
- Svetovanje dijakom 4. letnika pred vpisom na univerzo.  
*Rok: december 2024, januar - februar 2025*
- Vpis dijakov 4. letnika na univerzo.  
*Rok: marec 2025*

#### IV. SODELOVANJE Z UČITELJSKIM ZBOROM, STARŠI IN DRUGIMI ZUNANJIMI SODELAVCI:

- Sodelovanje z razredniki in drugimi profesorji pri razreševanju učno-vzgojne problematike v oddelkih.  
*Rok: celo šolsko leto*
- Sodelovanje na redovalnih in pedagoških konferencah z raznimi analizami in poročili.  
*Rok: januar 2025, maj 2025, junij 2025, julij 2025*

#### V. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE:

- Neobvezni in obvezni moduli za vpisni postopek v 1. letnik v šolskem letu 2024/25.  
*Rok: po rokovniku Ministrstva za vzgojo in izobraževanje*
- Seminarji za vpisni postopek na univerzo v šolskem letu 2025/26.  
*Rok: po rokovniku ki ga pripravi VPIS-na služba*
- Razno - po potrebi.  
*Rok: celo šolsko leto*

#### VI. RAZISKOVALNO DELO:

- Različno raziskovalno delo glede na potrebe, ki se pokažejo v vzgojno-izobraževalnem procesu skozi šolsko leto.  
*Rok: celo šolsko leto*

## VII. DRUGE NALOGE:

- Priprava gradiva za spletno stran.  
*Rok: avgust 2024*
- Brošura: Prijavni postopek za vpis na univerzo.  
*Rok: januar 2025*
- Dijaške izkaznice.  
*Rok: julij 2025*
- Priprava letnih spričeval in obvestil o uspehu.  
*Rok: januar 2025, maj 2025, junij 2025, julij 2025, avgust 2025*
- Dnevna spremljava pouka.  
*Rok: celo šolsko leto*
- Organizacija nadomeščanja.  
*Rok: celo šolsko leto*
- Tiskanje osebnih listov.  
*Rok: avgust 2025*
- Druge naloge - po potrebi.  
*Rok: celo šolsko leto*

Pripravila: Tanja Boltin, univ. dipl. ped., Janoš Železnik, univ. dipl. ped.

## **9. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Na Gimnaziji Litija imamo skladno z normativi in standardi zaposleno knjižničarko.  
Delo knjižničarke obsega:

### **1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO:**

- naročila in nabava knjižničnega gradiva (leposlovja in strokovnih del),
- bibliotekarska obdelava gradiva,
- izposoja gradiva,
- urejanje knjižničnega gradiva,
- vodenje evidenc o izposoji, vračilu gradiva in uporabnikih,
- predstavitev novosti v knjižnici,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- delo z zastopniki založb.

## 2. PEDAGOŠKO DELO

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- posredovanje knjižničnega informacijskega znanja uporabnikom knjižnice (KIZ),
- pomoč pri iskanju in uporabi gradiva ter drugih informacijskih virov,
- svetovanje pri izbiri literature.

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nakup gradiva v skladu s standardi. Knjižnica bo svoj fond razširila z nakupom knjižnega in neknjižnega gradiva, prav tako pa bodo njen fond obogatile publikacije, ki bodo v tekočem šolskem letu izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolska glasila in drugo gradivo). Knjižnica načrtuje dopolnitev svoje zbirke gradiva v skladu z usmeritvijo šole, predvsem na področjih sodobne slovenske književnosti, sodobnih oblik učenja in poučevanja ter strokovne literature.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in bo zajemalo inventarizacijo gradiva, vodenje evidenc o izposoji gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Delovni čas knjižničarke poteka v ponedeljek in torek od 6.30 do 11.30 in od srede do petka od 9.40 do 14:40 ter zajema delo v odpiralnem času knjižnice (ponedeljek in torek od 7.45 do 11.30, sreda, četrtek in petek od 9.40 do 14.20), obdelavo gradiva v času, ko je knjižnica zaprta, in udeležbo na sestankih.

### UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu po osnovnih UDK vrstilih. Domača branja so urejena po letnikih. Leposlovno gradivo je razvrščeno po abecedi. Uporabnikom knjižnice so v prostem pristopu na voljo tudi serijske publikacije. Svoje mesto v knjižnici imata tudi Stripoteka in kotiček s tematskimi knjižnimi razstavami.

### IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Uporabniki knjižnice si lahko gradivo izposojajo v ponedeljek in torek od 7.45 do 11.30, v sredo, četrtek in petek pa od 9.40 do 14.20.

### INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno delo poteka vse šolsko leto in zajema:

- svetovanje dijakom in profesorjem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva (izposoja),
- pomoč in svetovanje dijakom in profesorjem pri iskanju literature za individualno uporabo, pomoč pri iskanju informacij za izdelavo seminarskih nalog, referatov, domačih nalog, priprav na pouk ipd.,
- pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi drugih informacijskih virov, dostopnih uporabnikom v knjižnici.

### SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- sodelovanje pri nabavi učbenikov in drugega relevantnega gradiva,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici, samo knjižnično zbirko in drugimi možnostmi, ki jih nudi šolska knjižnica,



- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje z aktivom slavistov pri pripravi in izvedbi Bralne značke,
- sodelovanje pri medpredmetnih povezavah.

#### STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- izobraževanje na področju programa COBISS,
- izobraževanje na področju bibliotekarstva,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- strokovna literatura.

#### UČBENIŠKI SKLAD

- Knjižničarka vodi učbeniški sklad.

#### NABAVA KNJIŽNIH NAGRAD

- Knjižničarka nabavlja tudi knjižna darila, ki jih šola podeljuje ob posebnih priložnostih (tekmovanja, tabori, strokovna srečanja). Knjižničarka vodi evidenco knjižnih nagrad.

#### BRALNA ZNAČKA

- V okviru spodbujanja bralne kulture na šoli izvajamo bralno značko za dijake. Izvajanje bralne značke določa dokument »Pravilnik bralne značke na Gimnaziji Litija«. Knjižničarka koordinira izvedbo bralne značke.

#### RASTEM S KNJIGO

- Gimnazija Litija že vrsto let sodeluje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, ki poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo in je namenjen spodbujanju branja med mladostniki.
- Knjižničarka je koordinatorka projekta. Izvajamo ga v sodelovanju s Knjižnico Litija. V projektu sodelujejo dijaki 1. letnika.

Šolska knjižničarka organizira šolski abonma za gledališko dejavnost.

Dijakom bomo tudi v šolskem letu 2024/25 omogočili obisk gledališča. V načrtu sta ogleda ene do dveh predstav. Dijaki bodo sproti obveščeni o izbiri in ogledu vsake posamezne predstave. Prijave k ogledu bodo potekale za vsako predstavo sproti.

Delo knjižničarke obsega:

- organizacijo šolskega abonmaja,
- oblikovanje obvestil,
- zbiranje in obdelavo prijav,
- dogovore z gledališči o ogledu predstav,

- izdelavo seznamov za avtobuse,
- izbor spremljevalcev,
- koordinacijo predstav,
- izdelavo poročil.

#### Učbeniški sklad v šolskem letu 2023/24 (načrt dela in koledar aktivnosti)

<p>apr./maj 2023</p>	<p>Do 30. aprila strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov.</p> <p>Do 15. maja ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.</p> <p>Upravljavka zbira podatke, koliko dijakov bo učbenike obdržalo po koncu pouka (odkup). Ob pregledu vseh obstoječih učbenikov izloči neuporabne učbenike. Predlog odpisa pisno potrdi ravnateljica. Aktivnost poteka zadnji teden v maju.</p>
<p>junij 2023</p>	<p>Do 15. junija šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesiti na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.</p> <p>Do 24. junija šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto. Upravljavka izdela seznam potreb za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade in pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine.</p> <p>Šola se s knjigarnami oziroma založbami dogovori za nakup manjkajočih učbenikov ter za roke prejema in roke plačila naročenih gradiv.</p> <p>Na podlagi dogovora s knjigarnami in založbami ter določili Pravilnika se izračuna znesek izposojevalnine za izposojene učbenike. Na podlagi teh izračunov se pripravi naročilnice za izposajo in jih razdeli dijakom. Aktivnost poteka v prvem tednu junija.</p> <p>Upravljavka pripravi komplete učbenikov. Dogovarja se z založbami in knjigarno o dodatnih nakupih. Izposoja učbenikov poteka že konec junija.</p>

avgust 2023	Izposoja učbeniških kompletov poteka še v avgustu in začetku septembra.  Upravljavka preveri dejansko izposajo in izračune za izposojevalnino posreduje računovodstvu šole.
nov/dec 2023	Upravljavka izloča neuporabne in nepotrjene učbenike iz učbeniškega sklada.
junij 2024	Dijaki imajo ob koncu šolskega leta možnost odkupa učbenikov. Cenik se objavi na oglasni deski šolske knjižnice.  Upravljavka glede na odkup nabavi manjkajoče učbenike za učbeniški sklad.

Upravljavka učbeniškega sklada v šolskem letu 2023/24.

Učbeniški sklad v šolskem letu 2023/24 zajema enake učbenike kot v šolskem letu 2022/23, z izjemo prenovljenih Branj 2 in Geografije – Slovenija 1 in Slovenija 2. Izposojevalnina za učbenike znaša 1/5 nabavne cene, za novo nabavljene učbenike 1/3. Izračun izposojevalnine je usklajen z Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.. Izposojevalnina za starejše učbenike je brezplačna. Strošek izposojevalnine se poravnava v enem obroku, in sicer v mesecu oktobru 2023.

Izposojevalnina v šolskem letu 2023/24

1. letnik	12,77 €
2. letnik	12,85 €
3. letnik	6,10 €
4. letnik	6,33 €

Izposoja učbenikov je potekala konec junija, konec avgusta in v prvih dneh pouka.

Pripravila: Maja Deniša, knjižničarka

## 10. STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi v Gimnaziji Litija so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki in
- strokovni aktivni.

Strokovni organi opravljajo dela in naloge na podlagi 61., 62., 63. in 64. člena ZOFVI.

Na šoli so imenovani predmetni strokovni aktivni. Vodje strokovnih aktivov so: **Urška Simnovčič Pišek** – slovenščina, **Jan Maver** – matematika in informatika, **Mitja Strmec** – športna vzgoja, **Miha Medvešek** – naravoslovni predmeti, **Mateja Golouh** – GEO, ZGO, PSI, SOC, FIL, LUM, GLA, **Irena Prašnikar** – angleščina in ruščina, **Diana Redl Kolar** – nemščina in španščina.

Aktivni se bodo v šolskem letu 2024/25 sestajali glede na potrebe v času načrtovanih aktivnosti. Vodje aktivov se bodo sestajali na kolegiju ravnateljice oziroma pri usklajevanju dejavnosti šole. Pri splošnejših temah, ki se ne vežejo zgolj na predmete aktivov, se aktivni sestajajo in teme obravnavajo združeni po dva aktivna skupaj.

V okviru predmetnih aktivov bo teklo tudi spremljanje učnega uspeha dijakov. Člani predmetnih aktivov se bodo vključevali v **delo študijskih skupin**, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo. Pomembna naloga aktivov bo tudi **spremljanje sprejetih meril in kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja ter priprava testov**.

Na šoli delujejo **timi**, ki se sestanejo glede na potrebe dela: tim vodij aktivov, tim razrednikov ter tim za samoevalvacijo.

## 11. ODGOVORNOST ŠOLE ZA DIJAKE

Gimnazija Litija prevzema odgovornost za dijake v prostorih gimnazije, izven prostorov pa le na mestih in v času organiziranih dejavnosti in pouka. Odgovornost velja v primeru, da dijaki upoštevajo Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah in navodila profesorjev.

## 12. VPIS NOVIH DIJAKOV

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo razpisali tri oddelke, ob tem pa se zavedamo, da bo moralo več pouka potekati v podstrešnih učilnicah oz. se bodo morale iskati še druge rešitve v zvezi z organizacijo pouka (urnik, prilagoditve pri naboru ITS-ov in drugo). Vpis bo potekal skladno z rokovnikom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Predstavitve gimnazijskega programa in Gimnazije Litija bomo izvedli na informativnem dnevu 14. in 15. februarja 2025 ter po dogovoru z osnovnimi šolami v občinah Litija, Šmartno pri Litiji, Zagorje ob Savi, Hrastnik in Radeče.

## 13. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Aktivnosti bodo potekale preko:

- sodelovanja s starši na tedenskih govorilnih urah,
- roditeljskih sestankov,
- organiziranja strokovne ekskurzije za starše,

- projekta Zdrava šola (z Nacionalnim inštitutom z javno zdravje in lokalno skupnostjo),
- projekta Ekošola,
- sodelovanja z Javnim zavodom za kulturo, mladino in šport Litija,
- sodelovanja z Razvojnim centrom Srca Slovenije,
- sodelovanja z MC Zagorje ob Savi,
- sodelovanja z MC Litija
- sodelovanja z MC Hrastnik,
- sodelovanja z društvom Lojtra,
- sodelovanja z IC Geoss Litija,
- sodelovanja s Pisarno evropskega parlamenta v Sloveniji,
- sodelovanja z ostalimi klubi in društvi,
- podjetij v lokalnem in širšem okolju
- mednarodnih izmenjav,
- informiranja v medijih in informativnega materiala ob aktivnostih za novi vpis dijakov,
- izvajanja tečaja ostalih tujih jezikov za dijake.

#### **14. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, RAZISKOVALNIMI, ŠPORTNIMI IN KULTURNIMI ORGANIZACIJAMI**

Dijaki se vključujejo v kulturno in športno življenje kraja ter širše okolice, predstavljajo se tudi na **prireditvah šole** za širšo javnost ter sodelujejo na **prireditvah, ki so organizirane v lokalni skupnosti** (debaterji, recitatorji, pevski zbor, glasbene skupine).

Na področju raziskovalnega dela se bodo dijaki vključevali v projekte s posameznih predmetnih področij ter v raziskovalne projekte **Gibanja znanost mladini**; pri izbiri tem za naloge bo dobrodošlo sodelovanje tudi z okoljem. V največji meri šola sodeluje z okoljem v okviru izbirnih predmetov v 2. in 3. letniku, tako imenovanih **ITS (interdisciplinarnih tematskih sklopov)**, kjer je v načrtu tudi avtentična naloga, povezana z okoljem.

V aprilu 2025 se načrtuje koncert pevskega zbora z gosti.

V okviru kulturne dejavnosti se bodo dijaki lahko vključili v **gledališki** in v primeru večjega interesa tudi **filmski abonma**. Izbor predstav je bil opravljen v aktivu slovenistov, šola pa bo organizirala tudi prevoz in spremstvo za dijake, če bo možen ogled v živo.

Na področju **športa** se načrtujejo prijateljske tekme z ostalimi srednjimi šolami ter sodelovanje dijakov na litijskem in ljubljanskem teku.

Šola je naredila celoletni načrt **sodelovanja z osnovnimi šolami** v Litiji in Šmartnem pri Litiji na različnih področjih, dobrodošlo pa bo tudi sodelovanje med posameznimi predmetnimi aktivni različnih šol.

Šola sodeluje z nekaterimi osnovnimi in srednjimi šolami tudi na področju izpolnjevanja **kadrovskih potreb** na posameznih šolah.

## **15. VKLJUČEVANJE ŠOLE V PROJEKTE (MEDNARODNI, NA RAVNI DRŽAVE, NA RAVNI ŠOLE)**

### **VODJE DEJAVNOSTI NA ŠOLI**

- mentor dijaške skupnosti: Miha Medvešek,
- mentor debatnega kluba: zunanja sodelavka (Jerneja Logaj),
- zborovodja: Viktorija Celarc,
- koordinatorica gledališkega abonmaja projekta Rastem s knjigo: Maja Deniša,
- koordinatorica ZDRAVE šole: Jasmina Rome Rodić,
- koordinator EKO šole: Iztok Černe,
- koordinatorica prostovoljstva: Ana Črne,
- mentor RK: Janez Medved,
- koordinatorja raziskav PISA in TIMSS: Erna Jurca Batagelj, Mateja Ivančič, Jan Maver,
- koordinatorica projekta Digitrajen učitelj: Mateja Ivančič,
- koordinatorji projekta Šola ambasadorka EU: Urška S. Pišek, Mateja Golouh, Peter Laznik Eberl, Erik Klinc,
- koordinatorica sodelovanja v projektu Europa Direct (MC Hrastnik): Urška S. Pišek,
- koordinatorica projekta Dnevi tujih jezikov na Gimnaziji Litija: Urška S. Pišek,
- koordinatorica dogodka Dan Pi na Gimnaziji Litija: Urška S. Pišek,
- koordinatorica pilotnega projekta Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih: Urška S. Pišek,
- koordinatorica projekta Preplet (Konzorcij VIZ Zasavja) oz. Pravični prehod Zasavja: Urška S. Pišek,
- koordinatorica projekta izmenjave z Irsko (sodelovanje z društvom Lojtra): Urška S. Pišek,
- mentorji ostalih interesnih dejavnosti: profesorji posameznih predmetov.

Šola je vključena v naslednje **projekte**:

- Projekti **ZDRAVIH šol** in **EKO šol**,
- Projekt **Rastem s knjigo** (Javna agencija za knjigo), koordinatorica je Maja Deniša,
- Projekt **Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih (pilotno projekt)**, koordinatorica Urška S. Pišek. Projekt je namenjen ozaveščanju o prekarnosti

mladih preko izobraževanja in usposabljanja na srednjih šolah in interesnih skupinah v mladinskem centru. Projekt, ki je sofinanciran s strani Evropske unije in traja od 1. 6. 2024 do 31. 12. 2026, izvaja Mladinski center Zagorje ob Savi (MC ZOS). Program je sestavljen iz osmih tematskih modulov oz. delavnic za krepitev ključnih kompetenc mladih.

- Projekt **Digitrajni učitelj**; nosilec projekta je Založba Rokus Klett pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z regijskim vodenjem šolskih centrov. Gre za pridobivanje kompetenc, ki jih učitelji potrebujejo pri delu; v okviru projekta bomo v naslednjih treh letih pridobivali digitalne, trajnostne in finančne kompetence preko različnih usposabljanj (prijave v Katis-u). Namen teh usposabljanj je zagotoviti, da bomo učitelji znali pravilno in smotno vključevati tehnologijo v učni proces, kar bo pripomoglo k izboljšanju kakovosti poučevanja in vzgoje v digitalni dobi.
- Projekt **ŠOLA AMBASADORKA EU**; v izobraževalnem programu Šola ambasadorka EU bomo sodelovali že peto leto in tako omogočili dijakom, da postanejo predstavniki življenja v EU. Program, ki ga vodi Informacijska pisarna Evropskega parlamenta, je namenjen srednjim in poklicnim šolam po Sloveniji. Predvsem je namenjen dvigovanju zavedanja mladih o Evropi in evropski parlamentarni demokraciji, da bi si pridobili aktivno znanje o Evropski uniji, zlasti o Evropskem parlamentu. Poleg poučevanja dejstev o Evropski uniji vključuje tudi pridobivanje izkušenj o evropskem državljanstvu, in sicer kaj pomeni EU v vsakdanjem življenju in kaj lahko storimo, da bo prihodnja Evropa taka, kot si jo želimo. Mentorji programa: Urška Simnovčič Pišek, Mateja Golouh, Erik Klinc in Peter Laznik Eberl.
- Projekt **Preplet (Konzorcij VIZ Zasavja) oz. Pravični prehod Zasavja**

Vse zasavske osnovne in srednje šole bomo v šolskem letu 2024/25 sodelovale v nacionalnem projektu Pravični prehod Zasavja.

Vsebina projekta obsega 3 ločene poudarke: vpeljevanje novih modelov poučevanja, postavitve virtualnega spletišča in postavitve učnega stičišča, ki se bo nahajalo v Zagorju.

Splošni cilji projekta so:

- Dvig kakovosti izobraževanja v regiji.
- Dvig znanja in kompetenc učiteljev, učencev in dijakov regije.
- Dvig priložnosti za osebno in strokovno rast vseh deležnikov.
- Dvig konkurenčnosti mladih na trgu dela.
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (Vrtci, ZRSS, Univerze, MVI, SOS šola) in gospodarstvom v regiji.

Začetne aktivnosti projekta bodo namenjene strokovnim delavcem vseh

sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo v okviru predavanj in delavnic razmišljali, razvijali ideje ter postavljali nove modele poučevanja in učenja.

Ker je v času pripravljanja Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 projekt še v fazi priprave razpisa, bodo natančnejše aktivnosti določene med šolskim letom.

Koordinatorica projekta na šoli bo Urška Simnovčič Pišek.

## **LETNI DELOVNI NAČRT DELA ZDRAVE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

Gimnazija Litija namerava v šolskem letu 2024/25 nadaljevati z aktivnostmi v **mreži Zdravih šol**. Izpolnjevati mora več pogojev (strinjanje zaposlenih s pristopom in usmeritvami, izpeljava izobraževanj s področja promocij zdravja, načrtovanje in izpeljavo programa s področja izboljševanja zdravja na šoli, delovanje šole, ki omogoča in spodbuja zdrav način življenja). Strokovno vodenje in podporo nam bo nudil Nacionalni inštitut za javno zdravje. Šolski tim je sestavljen iz predstavnikov učiteljev, dijakov, staršev, zdravstvene službe in lokalne skupnosti, vodi pa ga profesorica kemije Jasmina Rome Rodić.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali sledeče naloge:

- obeležitev pomembnejših mednarodnih dni (svetovni dan boja proti AIDS-u, svetovni dan zdravja, dan Zemlje, dan boja proti tobaku, dan slovenske hrane). Aktivnosti bodo potekale v obliki delavnic, pogovorov in dejavnosti zunanjih sodelavcev;
- skrb za psihično zdravje in dobro počutje (delavnice NLP, AEQ in AEQ dihanja, predavanja ter v to področje usmerjene razredne ure);
- dobrodela dejavnost (zbiralne akcije: oblačila, šolske potrebščine, igrače, hrana);
- prostovoljstvo (sodelovanje z vrtcem, VDC-jem, šolo s prilagojenim programom, domom za starostnike) v obliki druženja, organizacije nastopov, proslav;
- preprečevanje zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi (predavanja za dijake in starše, razredne ure);
- poskrbimo za zdravje: predavanja v sodelovanju ZD Litija in Društvom sladkornih bolnikov Litija: o psihičnem zdravju mladih, zdravi spolnosti, alkoholu in prepovedanih substancah (za dijake 1., 2. in 3. letnika), predavanje na temo oživiljanja (izvajalec tudi ZD Litija, za dijake 2. letnika), predavanje o varnosti v prometu za dijake 3. in 4. letnika, tehnike sproščanja za 1., 2. in 3. letnik (MC Zagorje), predavanje o varnosti na internetu in predavanje o komunikaciji za dijake 1. letnika (MC Litija), dijaki 4. letnika pa se bodo udeležili tudi predavanja o krvodajalstvu (RK Litija);
- izvedba šolskega tekmovanja v znanju o sladkorni bolezni in udeležba na državnem tekmovanju;
- sodelovanje na srečanjih vodij timov Zdravih šol;
- ekologija (sodelovanje s ŠOK-om);



- pet minut za zdravo hrbtenico (izvajanje pet minutnih vaj ob začetku 4. šolske ure, za dijake in profesorje);
- sodelovanje z NIJZ.

Pripravila: Jasmina Rome Rodić, koordinatorica Zdrave šole

## **LETNI DELOVNI NAČRT EKOŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

Gimnazija Litija se je vključila v mrežo Ekošola kot način življenja v šolskem letu 2006/07. V letošnjem šolskem letu se bomo trudili, da z uspešno izvedbo aktivnosti ponovno potrdimo zeleno zastavo Ekošole.

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo z uresničevanjem ciljev na treh glavnih področjih: energija, voda, odpadki. Glavni cilj je usmerjen predvsem k varčevanju z energijo in vodo ter zmanjševanju in ločevanju odpadkov.

### 1. Energija:

- energetski monitoring,
- varčevanje z energijo in spodbujanje dijakov in zaposlenih k varčevanju.

### 2. Ravnanje z odpadki:

- nadaljevanje z ločevanjem odpadkov,
- enkrat tedensko čiščenje okolice šole in praznjenje košev za embalažo,
- sodelovanje v okviru Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov,
- ozaveščanje dijakov o pravilnem ločevanju odpadkov,
- ločeno zbiranje odpadkov: papir (Gorenje Surovina), biološki odpadki (Biotera), tonerji in kartuše (Bitea - dobrodelno).

### 3. Voda:

- voda, kot življenjska vrednota,
- varčevanje z vodo,
- problematika pitne vode, čistilne naprave.

### 4. Vključenost v projekte Ekošole:

- glede na razpis.

### 5. Ostale dejavnosti:

- sodelovanje na Ekokvizu za srednje šole,
- vključenost v projekt Likovni natečaj,

- prispevki za tiskane in elektronske medije v lokalnem okolju (Občan, Zasavec, Krajevne novice),
- spodbujanje dijakov k različnim zbiralnim akcijam (papir - maj 2025),
- vzdrževanje in urejanje šolskega vrtička na zimskem vrtu,
- lokalno okolje in sonaravno gospodarstvo,
- spoznavanje okoljske problematike,
- zbiranje plastičnih zamaškov za humanitarne namene (sodelovanje z Društvom za pomoč osebam z motnjami v razvoju »Vesele Nogice«).

Pripravil: Iztok Černe, koordinator Ekošole

## 16. OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

### 1. DEBATA

Letni delovni načrt predvideva približno 120 ur dejavnosti za okvirno 10 do 15 dijakov vseh letnikov. Člane debatnega kluba se bo opremilo z debatnimi tehnikami in veščinami (argumentacija in javno nastopanje) ter tako pripravilo na debatne turnirje na regijski, nacionalni ravni in tudi na mednarodni ravni (Ljutomer, Zagreb). Debatni klub bo sodeloval pri aktivnostih za učenje učenja, informativnem dnevu šole ter drugih dejavnostih na šoli in organiziral javno debato za širšo lokalno skupnost.

Jerneja Logaj, mentorica dejavnosti

### 2. PEVSKI ZBOR

Pevski zbor bo v šolskem letu 2023/24 nadaljeval s svojim delom ob sredah 7. in 8. uro, ko se ne bo izvajalo drugih dejavnosti oz. pouka za člane pevskega zbora.

V prvi polovici septembra poteka avdicija za dijake 1. letnika in ostale vabljenе člane iz višjih letnikov.

V šolski koledar smo umestili marčevski koncert ter krajše nastope na ostalih prireditvah. Zbor vodi zborovodkinja Viktorija Celarc.

### 3. VZGOJA ZA MIR, DRUŽINO IN NENASILJE (PROSTOVOLJSTVO IN DOBRODELNOST)

V okviru prostih izbirnih vsebin Vzgoja za mir, družino in nenasilje bomo decembra organizirali dobrodelno akcijo in zbrane stvari podarili Centru za socialno delo Litija, Župnijski Karitas Litija in RK Litija. Akcijo bo koordinirala Natalija Zver.

Na področju prostovoljstva načrtujemo tudi sodelovanje z Domom Tisje, VDC Litija in drugimi. Dejavnosti bo koordinirala Ana Črne.

#### 4. ORGANIZACIJA EKSKURZIJ

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo poleg enodnevnih tudi dvodnevne ekskurzije, hkrati bodo organizirane strokovne ekskurzije v okviru izbirnih maturitetnih predmetov. V vsakem šolskem letu se običajno organizira tudi dodatna izbirna strokovna ekskurzija za dijake, ki pri šolskem delu in pri dejavnostih v okviru OIV upoštevajo navodila profesorjev in ne kršijo pravil šolskega reda ter nimajo izrečenega vzgojnega ukrepa. V okviru izbirnih ekskurzij bo v šolskem letu 2024/25 organizirana strokovna ekskurzija v Rim.

## 17. SAMOEVALVACIJA

V okviru **SAMOEVALVACIJE** se na šoli posvečamo delu na različnih področjih.

Večletna izbrana področja samoevalviranja so:

- delo z nadarjenimi dijaki,
- delo z dijaki z učnimi težavami,
- medkulturni dialog,
- izboljšanje bralne pismenosti,
- zmanjšanje števila izostankov in
- vzgojni moment.

Glede dela z nadarjenimi dijaki in tistimi, ki imajo učne težave, že nekaj let spodbujamo medvrstniško pomoč in tudi profesorji smo dijakom na voljo enkrat tedensko v času govorilnih ur za dijake.

Nadalje bomo pozornost namenili izostankom dijakov v času ocenjevanja ali pa neposredno pred pisnimi preizkusi in v teh primerih bomo upoštevali smernice, ki smo jih oblikovali v preteklih šolskih letih.

Prav tako bomo spremljali bralno pismenost in delali na medkulturnem dialogu in del tega aktivno vključili v sklop vzgojnega momenta, s čimer smo začeli v preteklih šolskih letih. V letošnjem šolskem letu smo se najprej osredotočili na dvodnevne strokovne ekskurzije, ki jih izvajamo v vsakem letniku. Pozorni smo bili na spoštovanjih šolskih pravil, odnos do spremljevalcev, šoferjev, vodnikov, spoštovanje kulturnih norm, ki veljajo v obiskanih državah, vedenje v hotelu (Poročilo za samoevalvacijo, Priloga 2). V drugem delu pa nas je zanimal vzgojni del na šoli. Zanimalo nas je več stvari: pozdravljanje, kulturno komuniciranje, medsebojni odnosi, vedenje v jedilnici, vedenje

v sanitarnih prostorih, preobuvanje, odnos do inventarja, uporaba telefonov, skratka dosledno upoštevanje Šolskih pravil in Hišnega reda. Refleksijo na opazovano področje so podali profesorji aktivov.

Druga naloga ni bila predvidena kot opazovalno področje za šolsko leto 2023/24, a se je izkazala za potrebno ob vstopu v inovativni projekt Digitrajni učitelj. Profesorji so v anketnem vprašalniku ugotavljali digitalne kompetence in želje po nadaljnjem usposabljanju na področju digitalnosti. (Poročilo za samoevalvacijo 2024, Priloga 3)

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo pozornost namenili trem področjem, in sicer delu z dijaki s statusom športnika (šola je namreč nosilka certifikata športnikom prijazno izobraževanje) in vzgojnemu področju, saj smo na podlagi refleksij preteklih let ugotovili, da je za kakovostno delo z dijaki poleg strokovnosti profesorjev še kako pomembno upoštevati Hišni red in Šolska pravila (medsebojna komunikacija, vedenje tako na šoli kot na vseh s strani šole organiziranih dejavnostih, odnos do šolskega inventarja). Z aktivnostmi bodo pričeli že razredniki na uvodnih razrednih urah, vključevali pa se bodo vsi profesorji. Ob koncu šolskega leta bomo z refleksijami profesorjev ugotavljali spremembe.

Z organiziranjem različnih izobraževanj s področja digitalnosti na šoli in vzpodbujanjem izobraževanj v okviru projekta Digitrajni učitelj se bomo posvetili tudi digitalnim kompetencam pedagoškega kolektiva.

V timu za samoevalvacijo sodelujejo: Diana Redl Kolar in Mateja Golouh (vodji), Ana Črne, Jan Maver, Vida Poglajen, po potrebi sodeluje tudi svetovalna služba.

## **18. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO, IN DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA**

S smernicami zdravega in uravnoveženega prehranjevanja bomo povezali učne vsebine pri rednem pouku biologije in kemije: ogljikovi hidrati, aminokislina in beljakovine, maščobe – 3. letnik (kemija); človeško telo in njegovo delovanje – 3. letnik (biologija).

Dijaki vseh štirih letnikov se bodo lahko udeležili priprav in tekmovanja (šolskega in državnega) iz znanja o sladkorni bolezni. Priprave bodo potekale s pomočjo literature o sladkorni bolezni in pravilnem prehranjevanju, ki si jo lahko izposodijo v šolski knjižnici (revija Sladkorna bolezen, Sladkorna bolezen od A do Ž, Jejmo z manj maščobami).

Vsaj eno od razrednih ur bomo namenili pogovoru o potrebi ustreznega prehranjevanja in gibanja za zdravo življenje. Projekt »Razgibajmo se« poteka dnevno, ob začetku 4.

ure pouka, z nekajminutnim razgibavanjem. Vaje vodijo profesorji oz. dijaki glede na dogovor.

ZDRAVA šola Gimnazije Litija sodeluje z NIJZ Ljubljana, ZD Litija, ZKMŠ Litija in MC Zagorje. Sodelujemo na področju zdrave prehrane, potekajo predavanja o diabetesu, spolnosti, alkoholizmu, sproščanju, čuječnosti in o temeljnih postopkih oživljanja.

Med dijaki in njihovimi starši v okviru dijaške skupnosti, roditeljskih sestankov, razrednih ur ali z anketo preverjamo zadovoljstvo s šolsko prehrano (vrsta in kvaliteta jedi, prostor za malico). O pripombah ali predlogih dijakov in staršev sta preko razrednikov in mentorja dijaške skupnosti sprti obveščena organizator šolske prehrane in šolska kuhinja.

Tudi v letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili skrbi za psihično zdravje in notranjo stabilnost. V ta namen bomo za dijake organizirali predavanja in delavnice (čuječnost, NLP, AEQ metoda)

Gimnazija Litija je vključena v slovensko **mrežo Zdravih šol** in v sklopu projekta se na šoli že več let izvajajo določene aktivnosti, ki se navezujejo na promocijo zdravja dijakov in vseh zaposlenih. Tako bomo še vnaprej spodbujali in podpirali aktivnosti s področja zdrave prehrane ter skrbeli za izvajanje promocije zdravja na šoli in na delovnem mestu. V skladu z Navodili za izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu (šolski interni pravilnik) bo ravnateljica na podlagi predlogov skupine za promocijo zdravja (koordinator Zdrave šole, sindikalni zaupnik, organizator šolske prehrane, mentor dijaške skupnosti, športni pedagogi) nudila podporo za različne aktivnosti, kot so npr. izobraževanja, predavanja, obisk kulturnih predstav, svetovanja, delavnice, strokovne ekskurzije, izvajanje razgibavanja v delovnem času ter drugo. Zaposlenim je omogočeno načrtovanje individualnega izobraževanja in njegova realizacija, na voljo jim je tudi uporaba šolskih prostorov (plesna dvorana in telovadnica).

Koordinatorja: Jasmina Rome Rodić in Mitja Strmec

## **19. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH**

Načrt izobraževanja zaposlenih je pripravljen na podlagi ugotovitve potreb po strokovnem izpopolnjevanju delavcev. Dober razvojni program pripomore k boljši učinkovitosti posameznikov in uresničevanju vizije šole, zaposleni pa so motivirani in bolje usposobljeni za kvalitetno delo.

Na podlagi delovnih izkušenj v kolektivu, poznavanja članov kolektiva, vizije šole, potreb posameznikov po izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju, materialnih možnostih šole, analize pridobljenih nazivov v procesu napredovanja pedagoških

delavcev ter pravice do izpopolnjevanja, ki jo predpisuje kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja, so bile preko pedagoške konference, pogovorov s posamezniki in preko strokovnih aktivov ugotovljene potrebe in izdelan načrt strokovnega izpopolnjevanja za naslednje šolsko leto.

Na šoli posvečamo posebno pozornost strokovnemu izpopolnjevanju delavcev, izobraževanju in medsebojnemu prenosu izkušenj med sodelavci.

Vsem zaposlenim je omogočeno izobraževanje in usposabljanje v večjem obsegu, kot je določeno s kolektivno pogodbo, in sicer v času, ko ni pouka.

**Profesorji so bili spodbujeni k pregledu nabora programov strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, pregledu lastnih evidenc izobraževanja in pregledu evidenc drugega strokovnega dela v okviru pouka in ob pouku.**

Zaposleni na šoli se bodo poleg omenjenih izobraževanj v okviru projektov udeleževali tudi **študijskih skupin** s posameznih predmetnih področij v organizaciji ZRSS ter predavanj o izbranih temah in poglavjih s posameznih predmetnih področij **na fakultetah**, ki bodo organizirala izobraževanja. Ob načrtovanju izobraževanj se je s posameznim zaposlenim naredilo dogovor o možnosti udeležbe in načinu financiranja tudi v primeru, ko izobraževanje ni nujno potrebno za njegovo delovno mesto; v teh primerih zaposleni sami participirajo stroške.

**Profesorji** se bodo izobraževali v sklopu projekta Digitrajni učitelj ter tudi v vsebinah ostalih projektov, kjer bo vključena šola.

Nadalje so izbrali tudi: Seminar za učitelje matematike (FMF Ljubljana), Presekov seminar za matematiko, fiziko in astronomijo, Izobraževanje za pedagoge, Prehrana, gibanje in zdravje (Rakičan), Kongres športa za vse (OKS, FŠ, NIJZ), Novosti stroke ANJ (FF), Jezikovna izobraževanja tujih založb (Oxford UP, MacMillan, Pearson), izobraževanja za vodje timov okviru Zdrave šole (Nacionalni institut za javno zdravje), izobraževanje za učitelja 4. stopnje AEQ klinična somatika (samoplačniško), seminar za pripravo mladih na tekmovanje o sladkorni bolezni (Zveza društev diabetikov, Obvladovanje konfliktov, čuječa komunikacija ter strategije ravnanja pri težavnih in toksičnih vedenjih, Pedagoško-andragoška izobrazba (FF, samoplačniško), izobraževanje za **zunanje ocenjevalce RIC** (ANJ, NEJ, SLO, MAT).

**Tehnično in administrativno osebje** bo nadaljevalo z izobraževanji (čistilke izobraževanje s področja čiščenja, uporabe čistil oziroma udeležba pri vsebinah iz tečaja o higieni in ohranjanju vrednosti objektov, tajnica izobraževanje HACCP-sistema, hišnik se bo udeležil posveta za hišnike ter ostalih izobraževanj povezanih s področji njegovega dela).

**Računovodkinja in tajnica** se bosta po potrebi udeležili seminarjev s področja svojega dela (SAOP-ovi programi, EDUCA).

**Svetovalna delavka** se bo udeležila seminarjev za vpis (v 1. letnik srednje šole – MVI in 1. letnik univerze – UL vpisna služba, poklicno usmerjanje – Karierni center).

**Laborantka** se bo udeležila izobraževanj s področja varnega dela s kemikalijami.

**Ravnateljica** se bo udeležila seminarjev in posvetov, ki so namenjeni ravnateljem srednjih šol in gimnazij in vsebujejo informacije posebnega pomena za vodenje. Ti

seminarji se odvijajo v organizaciji MVI, Društva Ravnatelj, Zveze srednjih šol in dijaških domov, Zveze gimnazij in Zavoda RS za izobraževanje in šport.

V primeru morebitne organizacije strokovnih ekskurzij v tujino (v organizaciji Društva ravnatelj, SINDIR) in v kolikor bo poskrbljeno za dodatno kritje stroškov, se bo ravnateljica udeležila tudi teh. Udeležila se bo tudi ostalih strokovnih posvetov, ki bodo organizirani za ravnatelje srednjih šol (organizacija Društva Ravnatelj, Zveza gimnazij, aktiv ljubljanskih ravnateljev, aktiv srednješolskih ravnateljic iz Zasavja, aktiv vodilnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja Litija-Šmartno pri Litiji).

Za **vse člane kolektiva** bo poleg izobraževanj iz preprečevanja, odpravljanja in obvladovanja nevarnosti pri delu (redno usposabljanje zaposlenih iz vsebin varstva pri delu), požarne varnosti in drugih izobraževanj s področja posameznih projektov po predloženem strokovnem programu ter v skladu z razpoložljivimi finančnimi možnostmi (šola, prispevki posameznikov) organizirana tudi strokovna ekskurzija oz. druge oblike izobraževalnih vsebin.

## **20. DELO NA FINANČNO-GOSPODARSKEM PODROČJU**

Preko Ministrstva za vzgojo in izobraževanje se bomo vključevali v razpise za opremljanje šole z učno tehnologijo.

S pomočjo morebitnih donatorjev in šolskega sklada bomo skrbeli za nadstandard v učni tehnologiji.

Nadaljevali bomo z oddajo prostorov za šport in rekreacijo ter učilnic zunanjim uporabnikom.

Letni delovni načrt je na svoji **8. seji, 24. septembra 2024**, obravnaval in sprejel svet Gimnazije Litija.

Predsednica sveta:  
Urška Simnovčič Pišek

Ravnateljica:  
Vida Poglajen