



# **LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21**

**Litija, september 2020**

## KAZALO

1. UVOD .....	3
2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....	6
2.1. DELITEV V SKUPINE .....	7
2.2. PRIPRAVA NA MATURO .....	8
2.3. DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA .....	9
2.4. ŠOLSKI KOLEDAR 2020/21 .....	9
2.5. OKVIRNI MATURITETNI KOLEDAR 2020/21 .....	12
3. PREDMETNIK .....	13
4. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE .....	14
5. KADROVSKA ZASEDBA .....	16
6. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ZAVODA .....	18
7. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE .....	19
7.1. SVET ŠOLE .....	19
7.2. RAVNATELJ .....	20
7.3. SVET STARŠEV .....	20
8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/21 .....	21
9. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2020/21 .....	23
10. STROKOVNI ORGANI .....	28
11. ODGOVORNOST ŠOLE ZA DIJAKE .....	29
12. VPIS NOVIH DIJAKOV .....	29
13. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE .....	29
14. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, RAZISKOVALNIMI, .....	30
ŠPORTNIMI IN KULTURNIMI ORGANIZACIJAMI .....	30
15. VKLJUČEVANJE ŠOLE V PROJEKTE (MEDNARODNE, NA RAVNI DRŽAVE, IZMENJAVE) .....	30
16. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH .....	36
17. DELO NA FINANČNO-GOSPODARSKEM PODROČJU .....	38

# 1. UVOD

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Litija izvajamo po letnem delovnem načrtu, s katerim na podlagi veljavne zakonodaje (Zakon o gimnazijah, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja in ostali akti, ki veljajo za gimnazije) načrtujemo zlasti:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov in mature,
- strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, dijaškimi domovi, raziskovalnimi, športnimi in kulturnimi organizacijami.

Gimnazija Litija začne štiriindvajseto šolsko leto svojega delovanja. Glede na obseg izvajanja vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela je šola kadrovsko ustrezno zasedena. Z upoštevanjem možnih sprememb v prihodnosti in specifičnih lastnosti na šoli, bomo tudi v šolskem letu 2020/21 posebno pozornost usmerjali v uresničevanje vizije Gimnazije Litija in razvojnega načrta, ki ga bodo dodatno oblikovali zaposleni.

Učiteljski zbor je sprejel dogovore, na podlagi katerih ustvarjamo pozitivno klimo, usmerjenost v dijake in pripadnost šoli tako pri zaposlenih kot pri dijakih.

- Dijakom smo dolžni omogočiti kvaliteten pouk. Z uporabo učinkovitih metod dela skrbimo za njihovo aktivno udeležbo v učnem procesu in jih vodimo do visokega nivoja znanja.
- Vzporedno z izobraževalnimi izkušnjami dijaki pridobivajo tudi najprimernejše socialne izkušnje z vključevanjem v raziskovalno delo in množico dobro vodenih izbirnih vsebin (ekskurzije, kulturne predstave, pevski zbor, gledališka dejavnost, debatni klub, športne dejavnosti).
- Pomembna je skrb za nenehno napredovanje in izpopolnjevanje kadrov; učimo se odprte komunikacije na vseh nivojih. Zaradi relativne majhnosti šole vsakemu dijaku omogočamo individualno obravnavo in s tem tudi potrebno pomoč.
- Vsi zaposleni in dijaki smo odgovorni za šolski red, ki ne dopušča kajenja, uživanja alkohola in ostalih poživil ter preprečuje prihajanje v šolo in zadrževanje pred njo osebam, ki ne pripomorejo k pozitivni klimi in prijetnemu počutju v šoli.
- Dijake navajamo na osnovne civilizacijske in državljanske vrednote. Poštenje in odgovornost naj bosta najpomembnejši vrline vseh na šoli.
- Potek pouka v eni izmeni v urejenem šolskem okolju, kar naj pripomore k dobremu počutju vseh.

- S starši in širšim okoljem ohranjamo stike ob problemih in ob doseženih uspehih dijakov ter s tem vseh zaposlenih na šoli.

Na podlagi snovanja skupne vizije vseh zaposlenih je nastala izjava o poslanstvu:

*Profesionalni učitelji vam na poti do znanja v prijaznem okolju pomagamo odkrivati nadarjenost ter razvijati sposobnosti in vrednote.*

*S starši in dijaki ustvarjamo vezi z okoljem.*

V šolskem letu 2020/21 izvajamo v vseh štirih letnikih pouk po predmetniku. Dijaki 4. letnika bodo pri maturitetnih predmetih presegli maturitetni standard, kar omogoča temeljitejšo pripravo na maturo. Za razliko od preteklega šolskega leta so v vseh letnikih vpisani dijaki v dveh oddelkih, skupno je torej 8 oddelkov.

Vsi dijaki šole in njihovi starši so prvi šolski dan oziroma na prvem roditeljskem sestanku seznanjeni z organizacijo šole, urnikom in razporedom govorilnih ur. Posredovani so jim podatki o organih šole, predstavljeni strokovni delavci šole, izobraževalni program in druge dejavnosti šole. Razredniki dijakom razložijo organizacijo dela šole, določbe Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, merila za podeljevanje pohval in nagrad, hišni red ter podajo druge pomembne informacije, ki so zapisane tudi na spletni strani šole.

## NAČRTOVANJE IN IZVEDBA POUKA V PRIMERU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

Izkušnje iz obdobja pouka na daljavo v zadnji tretjini šolskega leta 2019/20 pomenijo veliko prednost za nadaljnje delo v vseh pogledih. Novo šolsko leto se začneja z dodatnimi pripravami za primer, ko ne bi bilo možno izobraževanje v šolskih prostorih oz. ko ne bo več mogoča izvedba izobraževanja po modelu B za srednje šole.

Predpogoj za uspešno izobraževanje na daljavo je **ustrezna in zadostna komunikacija** med vsemi vpletenimi. To pa pomeni: informiranost, organiziranost, odzivnost, usklajeno delovanje učiteljskega zbora, dosegljivost in odzivnost dijakov, spoštovanje navodil in dogovorov ter ustrezno tehnično opremo in podporo.

Na nivoju šole se je učiteljski zbor poenotil. Uporabljali bomo **enotno komunikacijsko orodje** Teams, Moodle spletno učilnice ter dodatno tudi videokonferenčno okolje Zoom. Že v času šolskih počitnic so bila realizirana izobraževanja iz Teamsov za učiteljski zbor (možna in spodbujena tudi nadaljnja izobraževanja), prve dni pouka pa sledijo navodila za uporabo vsem dijakom.

Tudi sicer profesorji že pri svojih prvih urah z dijaki natančno načrtujejo, kako bo z njimi potekala komunikacija, kje bodo našli gradivo in kako bodo izvajali pouk.

Pri pripravi urnika se je skušalo več urne predmete (MAT, SLO, ANJ...) uvrstiti v urnik tako, da je enkrat v tednu blok ura, saj bi v tem času lahko izvedli videokonference. Dogovor je, da se zaradi lažje organiziranosti profesorji držijo obstoječega urnika, s tem, da lahko dijakom gradivo posredujejo tudi v popoldanskem času za delo v prihodnjih dneh.

Zaradi upoštevanja obremenitev dijakov enega oddelka bomo težili k timskega načrtovanju pouka v posameznem oddelku. To pomeni, da bi v ekipi (Teams) oddelčnega učiteljskega zbora v čim večji meri poskrbeli za skupno tedensko načrtovanje pri svojih urah in bi imeli vsi člani oddelčnega učiteljskega zbora vpogled nad oblikami dela in obremenitvijo dijakov enega oddelka.

Razredniki se na prvem roditeljskem sestanku s starši dogovorijo o načinu komunikacije.

Ob zavedanju pomena zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja je zagotovo najpomembnejše sledeče: vključenost in ustrezna podpora vsem dijakom; skrb za psihofizično stanje vseh deležnikov; delo z dijaki s posebnimi potrebami, ranljivimi skupinami, motiviranimi talentiranimi nadarjenimi dijaki; spodbujanje medvrstniške pomoči; pomen razrednih ur in podobno. Ključnega pomena je torej sodelovanje med učitelji, razrednikom in šolsko svetovalno službo.

Načrtovane so aktivnosti pri zagotavljanju opreme, tehnologije ter tehnične in informacijske podpore. Potrebna je tudi dodatna skrb pri profesionalnem razvoju učiteljev (izobraževanje in podpora).

## 2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

V šolskem letu 2020/21 začenja z izobraževanjem na Gimnaziji Litija štiriindvajseta generacija dijakov.

Razporeditev dijakov je naslednja:

1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK
1. a ,1. b <b>48 dijakov</b>	2. a, 2. b <b>34 dijakov</b>	3. a, 3. b <b>48 dijakov</b>	4. a, 4. b, <b>39 dijakov</b>

**SKUPAJ: 169 (8 oddelkov)**

V šolskem letu 2020/21 je vpisanih 23 dijakov manj, kot jih je bilo vpisanih v šolskem letu 2019/20 (povprečno 21,1 dijaka na oddelok), saj je šolanje zaključila zadnja generacija s tremi oddelki.

Vpisanih je šest dijakov z odločbo o usmeritvi (statusom dijaka s posebnimi potrebami).

Na šoli se bodo izobraževali vsaj 3 dijaki s statusom vrhunškega športnika ter vsaj 19 dijakov s statusom perspektivnega športnika (dijakom prvega letnika se status dodeljuje šele v mesecu septembru).

Vpisani dijaki po številu in spolu:

Oddelok	Št. deklet	Št. fantov	Skupaj
1. a	16	7	23
1. b	18	7	25
2. a	12	5	17
2. b	17	0	17
3. a	18	8	26
3. b	15	7	22
4. a	11	9	20
4. b	12	7	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>119</b>	<b>50</b>	<b>169</b>

Na šoli je 119 deklet, kar predstavlja 70,4 %, fantov pa je 50, kar je 29,6 % (lani jih je bilo 29,7%, predlani 35, 5 %).

V letošnjem šolskem letu so 3 dijaki ponovno vpisani (ponavljajo letnik), in sicer: 1 dijaki v 3. letniku, 2 dijaka v 4. letniku.

## 2.1. DELITEV V SKUPINE

INFORMATIKA: v 1. letniku se pri vajah vsak oddelek deli na dve skupini, ki se v 1. polletju tedensko izmenjata; v tem času se izvajajo tudi vaje pri naravoslovju

ŠPORTNA VZGOJA: 10 skupin glede na spol (5 skupin samo deklet in 2 skupini samo fantov, 3 skupine oba spola); v 4. letniku so po dve uri od treh tedensko dijaki dodatno razvrščeni v 2 skupini glede na urnik izbirnih maturitetnih predmetov. Združevanje po spolu se izvaja po paralelkah, v 1. letniku, v 2., 3. in 4. letniku (ena ura tedensko) so oddelki samostojne skupine (v 3.a sta dve skupini po spolu).

Izvajalci športne vzgoje:

1.	Mitja Strmec	1aD-2+1 1bD-2 2aDF-3, 2bD-3 3aD-3 3b-3, 4abD-1 4abFD2-2	20	100
2.	Janez Medved	1abF-2+1 1bD-1 3aF-3 4abF-1 4abDF1-2	10	50

Skupine pri športni vzgoji:

DEKLETA	FANTJE
1) 1. a	1) 1. a , 1. b
2) 1. b	
3) 2. a (tudi fantje)	
4) 2.b	
5) 3. a	2) 3. a
6) 3. b	
7) 4. ab 2 (tudi fantje)	3) 4ab1 (tudi dekleta)

Športno vzgojo bomo v šolskem letu 2020/21 izvajali v okviru urnika (do vključno 8. ure). V 4. letniku je v urniku 1 ura za celotni oddelek skupaj, 2 uri pa so skupine tvorjene glede na izbirne predmete pri maturi.

## 2.2. PRIPRAVA NA MATURO

V šolskem letu 2020/21 poteka priprava dijakov na maturo 2021. Dijaki so razporejeni v skupine pri posameznih predmetih. V letošnjem šolskem letu izvajamo 10 različnih kombinacij izbirnih predmetov.

Dijaki so razporejeni v naslednje skupine:

PREDMET	Št. dijakov	Št. skupin	Št. ur/sk./ted
Fizika	10	1 vaje	4
Biologija	6	1 vaje	4
Geografija	23	1 vaje	4
Kemija	11	1 vaje	4
Sociologija	21	1	6
Zgodovina	7	1	3

Kombinacije	Št. dijakov
GEO-FIZ	6
GEO-KEM	3
GEO-SOC	9
GEO-ZGO	1
ZGO-SOC	6
FIZ-KEM	1
FIZ-SOC	3
KEM-SOC	4
KEM-BIO	2
BIO-GEO	4



## 2.3. DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Na šoli poteka pouk v dopoldanskem času od 8.00 do 14.15, priprava na maturo ter ŠVZ pa tudi 8. šolsko uro. Pouk poteka v učilnicah za teoretične predmete, v specialnih učilnicah in v predavalnici.

zap. št. ure	začetek in konec ure
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.45 - 10.30
4.	10.35 - 11.20
5.	11.25 - 12.10
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15
8.	14.25 - 15.05

Odmor za malico nastopi po 2. in 5. uri pouka in traja 10 oziroma 30 minut.

## 2.4. ŠOLSKI KOLEDAR 2020/21

<b>PRIČETEK POUKA:</b>	<b>TOREK, 1. 9. 2020</b>
<b>ZAKLJUČEK POUKA:</b>	<b>ČETRTEK, 24. 6. 2021 (1. - 3. LETNIK) PETEK, 21. 5. 2021 (4. LETNIK)</b>

### POČITNICE:

<b>JESENSKE:</b>	<b>od ponedeljka, 26. 10. 2020</b>	<b>do vključno nedelje, 1. 11. 2020</b>
<b>NOVOLETNE:</b>	<b>od petka, 25. 12. 2020</b>	<b>do vključno nedelje, 3. 1. 2021</b>
<b>ZIMSKE:</b>	<b>od ponedeljka, 22. 2. 2021</b>	<b>do vključno nedelje, 28. 2. 2021</b>
<b>PRVOMAJSKE:</b>	<b>od ponedeljka, 26. 4. 2021</b>	<b>do vključno nedelje, 2. 5. 2021</b>

### DELA PROSTI DNEVI:

<b>SOBOTA, 31. 10. 2020</b>	<b>dan reformacije</b>
<b>NEDELJA, 1. 11. 2020</b>	<b>dan spomina na mrtve</b>
<b>PETEK, 25. 12. 2020</b>	<b>božič</b>
<b>SOBOTA, 26. 12. 2020</b>	<b>dan samostojnosti in enotnosti</b>
<b>PET., 1. 1. in SOB., 2. 1. 2021</b>	<b>ново leto</b>
<b>PONEDELJEK, 8. 2. 2021</b>	<b>slovenski kulturni praznik</b>
<b>PONEDELJEK, 5. 4. 2021</b>	<b>velikonočni ponedeljek</b>
<b>TOREK, 27. 4. 2021</b>	<b>dan upora proti okupatorju</b>
<b>SOB. in NED. 1. in 2. 5. 2021</b>	<b>praznik dela</b>

**RAZNO:**

<i>Datum bo določen naknadno.</i>	<i>dan šole</i>
<i>PETEK, SOBOTA, 12. in 13. 2. 2021</i>	<i>informativni dan</i>
<i>PETEK, 26. 3. 2021</i>	<i>maturantski ples za dijake 4. letnikov</i>
<i>OD 24.-28. 5. 2021</i>	<i>priprava na splošno maturo</i>

**OCENJEVALNA OBDOBJA:**

<i>1. POLLETJE</i>	<i>od TORKA, 1. 9. 2020, do PETKA, 15. 1. 2021</i>
<i>2. POLLETJE – 4. LETNIK</i>	<i>od SOBOTE, 16. 1. 2021, do PETKA, 21. 5. 2021</i>
<i>2. POLLETJE (1.– 3. LETNIK)</i>	<i>od SOBOTE, 16. 1. 2021, do ČETRKA, 24. 6. 2021</i>

**REDOVALNE KONFERENCE:**

<i>I. REDOVALNA KONFERENCA</i>	<i>PONEDELJEK, 18. 1. 2021, ob 14.30 uri</i>
<i>II. REDOVALNA KONFERENCA ZA 4. LETNIK</i>	<i>ČETRTEK, 20. 5. 2021, ob 14.30 uri</i>
<i>II. REDOVALNA KONFERENCA ZA 1.–3. LETNIK</i>	<i>TOREK, 22. 6. 2021, ob 13.00 uri</i>

**RODITELJSKI SESTANKI:****GOVORILNE URE:**

<i>TOREK, 8. 9. 2020</i>	<i>2. letnik</i>	<i>TOREK, 3. 11. 2020</i>	<i>Popoldanske govorilne ure potekajo od 16.00 do 17.30 ure. Vsak profesor ima 1 uro tedensko govorilne ure tudi v dopoldanskem času.</i>	
<i>PONED., 14. 9. 2020</i>	<i>4. letnik</i>			
<i>TOREK, 15. 9. 2020</i>	<i>1. in 3. letnik</i>			
<i>TOREK, 2. 2. 2021</i>	<i>1. in 4. letnik</i>			<i>TOREK, 1. 12. 2020</i>
<i>TOREK, 9. 2. 2021</i>	<i>2. in 3. letnik</i>			<i>TOREK, 2. 3. 2021</i>
<i>TOREK, 6. 4tan. 2021</i>	<i>1. do 4. letnik</i>			<i>TOREK, 6. 4. 2021</i>
		<i>TOREK, 4. 5. 2021</i>		

**EKSKURZIJE:**

<i>1. LETNIK</i>	<i>Tržaška (28. 9. 2020)</i>
<i>2. LETNIK</i>	<i>Tržaška (16. 9. 2020)</i>
<i>3. LETNIK</i>	<i>Koroška (pomlad 2021)</i> <i>Škofja Loka (oktober 2020)</i>
<i>4. LETNIK</i>	<i>Koroška (pomlad 2021)</i>
<i>Ekskurzija za starše</i>	<i>16., 17. 4. 2021</i>

**IZPITI:**

<i>PREDMETNI IZPITI ZA 4. LETNIKE</i>	<i>24. – 26. 5. 2021</i>
<i>ZIMSKI ROK (za bivše 4. letnike)</i>	<i>od 1. 2. do 1. 3. 2021</i>
<i>SPOMLADANSKI ROK</i>	<i>od srede, 30. 6. 2021 dalje</i>
<i>JESENSKI ROK</i>	<i>od ponedeljka, 16. 8. 2021 dalje</i>

**ŠPORTNI DNEVI:**

<i>1. športni dan</i>	<i>1. letnik - Pohod na Svibno (četrtek, 17. 9. oz. četrtek, 24. 9. 2020)</i> <i>2., 3. letnik – Pohod »Vranov let« (sreda, 23. 9. oz. sreda, 30. 9. 2020)</i> <i>4. letnik – Pohod na Bogenšperk (sreda, 7. 10. 2020)</i>
<i>2. športni dan</i>	<i>1. letnik – Pohod (sreda, 7. 4. oz. sreda, 14. 4. 2021)</i> <i>2. letnik – Pohod (četrtek, 8. 4. oz. četrtek, 15. 4. 2021)</i> <i>3. letnik – Pohod Javorski Pil - Litija (četrtek, 25. 3. oz. 1. 4. 2021)</i>
<i>3. športni dan</i>	<i>1., 2. letnik – Orientacija (četrtek, 13. 5. oz. četrtek, 20. 5. 2021)</i> <i>3. letnik – Orientacija (sreda, 12. 5. oz. sreda, 19. 5. 2021)</i>

**PIREDITVE:**

<b>ČETRTEK, 10. 6. 2021 – zaključna prireditev</b>
--

**TABORI:**

<b>Smučarski tabor Flachau</b>	<b>15.- 17. 1. 2021</b>
<b>Tabor 2021</b>	<b>junij 2021</b>
<b>Pevski vikend</b>	<b>oktober 2020</b>

**OSTALI DATUMI:**

<b>Ekskurzija za dijake, ki imajo izbirni predmet na maturi GEO</b>	<b>19. 9. 2020</b>
<b>Ekskurzija za dijake, ki imajo izbirni predmet na maturi ZGO</b>	<b>16. 9. 2019</b>
<b>Izbirna ekskurzija v Provanso</b>	<b>jesen 2020 oz. pomlad 2021</b>
<b>Glasbena matineja, 1. letnik</b>	<b>14. 12. 2020</b>
<b>Koncert pevskega zbora</b>	<b>26. 11. 2020</b>
<b>Dan PI</b>	<b>12. 3. 2021</b>
<b>Pevska gimnazijada</b>	<b>11. 3. 2021</b>

## 2.5. OKVIRNI MATURITETNI KOLEDAR 2020/21

Državna komisija za splošno matura je na 3. izredni seji dne 22. 5. 2020 sprejela

### Datumi pisnih izpitov in obdobje ustnih izpitov oziroma izpitnih nastopov v posameznem izpitnem roku splošne mature 2021

30. september 2020 (Sr)	Rok za prijavo drugih kandidatov, ki želijo v tekočem šolskem letu na izbrani gimnaziji opravljati praktični del izpita.
15. november 2020 (Ne)	Rok za oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi, za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature 2021.

### Spomladanski izpitni rok 2021

15. november 2020 (Ne)	Rok za oddajo predprijave
30. marec 2021 (To)	Zadnji rok za prijavo
15. april 2021 (Če)	Rok za oddajo seminarskih nalog, vaj in poročil za praktični del izpita na šoli
29. april 2021 (Če)	Rok za spremembo prijave (32. člen <i>Pravilnika o splošni maturi</i> )
10. - 20. maja 2021	Izpitni nastopi pri glasbi in sodobnem plesu
17. maj 2020 (Po)	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
19. maj 2021 (Sr)	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
20. maj 2021 (Če)	Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita splošne mature
25. maj 2021 (To)	Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo
<b>Pisni izpiti</b>	
04. maj 2021 (To)	Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) I. del (Izpitna pola I – esej)
13. maj 2021 (Če)	Glasbeni stavek – Izpitna pola A
29. maj 2021 (So)	Angleščina
31. maj 2021 (Po)	Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) II. del (Izpitna pola 2)
01. junij 2021 (To)	Filozofija, psihologija in sociologija
02. junij 2021 (Sr)	Biologija
03. junij 2021 (Če)	Geografija
04. junij 2021 (Pe)	Ekonomija, likovna teorija, glasba, sodobni ples, mehanika, elektrotehnika, računalništvo, biotehnologija, materiali ter zgodovina in teorija gledališča in filma
05. junij 2021 (So)	Matematika
07. junij 2021 (Po)	Umetnostna zgodovina
08. junij 2021 (To)	Nemščina, francoščina*
09. junij 2021 (Sr)	Zgodovina
10. junij 2021 (Če)	Ruščina, latinščina, grščina
11. junij 2021 (Pe)	Fizika
14. junij 2021 (Po)	Italijanščina, drugi jeziki na NMO (slovenščina v Prekmurju, v Slovenski Istri, madžarščina v Prekmurju ali italijanščina v Slovenski Istri), Informatika, francoščina*
15. junij 2021 (To)	Španščina, francoščina*
16. junij 2021 (Sr)	Kemija
<i>*Op: Dokončen datum pisanja maturitetnega izpita iz francoščine bo znan do 16. aprila 2021 na šoli.</i>	
<b>Ustni izpiti**</b>	Od 14. do vključno 23. 06. 2021
<i>**Op: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature šola lahko le izjemoma organizira ustne izpite 05. junija in 12. junija 2021.</i>	
<b>12. julij 2021 (Po)</b>	<b>Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi</b>
12. 07. – 14. 07. 2021	E-vpogledi v izpitno dokumentacijo

**Predsednica šolske maturitetne komisije:** Vida Poglajen  
**Namestnica predsednika:** Tanja Boltin  
**Tajnik šolske maturitetne komisije:** Jan Maver

### 3. PREDMETNIK

PREDMET	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
slovenščina	4	4	4	4
matematika	4	4	4	4
angleščina	3	3	3	3
nemščina	3	3	3	3
zgodovina	2	2	2	2
športna vzgoja	3	3	3	3
glasba	1,5			
likovna umetnost	1,5			
geografija	2	2	2	
biologija	2	2	2	
kemija	2	2	2	
fizika	2	2	2	
psihologija		2		
sociologija			2	
filozofija				2
informatika	2			
nerazporejene ure		3	3	8 -12
SKUPAJ ur/teden	32	32	32	29 - 33
OIV/leto	90	90	90	30

#### Razporeditev nerazporejenih ur:

- **2. letnik:**

- 3 ure ruščine ali
- 3 ure interdisciplinarni sklop ITS1 (INF, SLO, MAT, SOC) ali
- 3 ure interdisciplinarni sklop ITS2 (SLO, INF, MAT, SOC)

- **3. letnik:**

- 3 ure španščine ali
- 3 ure interdisciplinarni sklop ITS1 (INF, ANJ, ŠOK) ali
- 3 ure interdisciplinarni sklop ITS2 (SLO, ŠOK, MAT, ANJ)

- **4. letnik:**

- glede na izbirni maturitetni predmet: 6 ur sociologije, 4 ure fizike, 4

ure biologije, 4 ure kemije, 4 ure geografije, 3 ure zgodovine ter 2 uri nemščine (se ne izvaja v letošnjem šol. letu), glede na izbiro višjega nivoja (MAT in ANG) imajo dijaki še dodatno uro na teden,  
 - vsi dijaki imajo še po 1 uro matematike, angleščine in slovenščine.

#### 4. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del gimnazijskega programa. Dijaki morajo opraviti naslednje število ur:

Letnik	Število ur OIV
1. letnik	90
2. letnik	90
3. letnik	90
4. letnik	30

#### Obvezne izbirne vsebine se delijo na:

1. vsebine, obvezne za vse;
2. vsebine, obvezne za splošno gimnazijo;
3. vsebine, na dijakovo prosto izbiro.

1. VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE	Število ur	Letnik
DRŽAVLJANSKA KULTURA	15	1., 2., 3.
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO ZNANJE	15	1.
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE	15	vsi letniki
ŠPORTNI DNEVI	8/športni dan	vsi letniki
VZGOJA ZA MIR, DRUŽINO IN NENASILJE	15	vsi letniki
ZDRAVSTVENA VZGOJA	15	1., 2., 3.

2. VSEBINE, OBVEZNE ZA SPLOŠNO GIMNAZIJO	Število ur	Letnik
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE Z LIKOVNEGA PODROČJA	18	1.
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE Z GLASBENEGA PODROČJA	18	1.

3. VSEBINE, NA DIJAKOVO PROSTO IZBIRO		Število ur	Letnik
TEKMOVANJA	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, matematika, logika, razvedrilna matematika, angleščina, nemščina, zgodovina, kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija, informatika, eko-kviz, znanje o sladkorni bolezni, Bober	Najmanj 3/tekmovalje	vsi letniki

STROKOVNE EKSKURZIJE	Tržaška	10	1.
		30	1.
	Ogled državnega zbora in prestonice	5	2.
	Tržaška	10	2.
	Ekskurzija v Škofjo Loko	8	3.
	Koroška	10	3.
	Koroška	10	4.
	Ekskurzija v Budimpešto		
	Izbirna ekskurzija v Provanso	40	vsi letniki
TABORI	Smučarski tabor Flachau, nar.- družboslovni tabor 2021, pevski tabor	40	vsi letniki
		20-30	
RAZISKOVALNO DELO	Raziskovalne naloge	30	vsi letniki
PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO	Pomoč v Domu Tisje	15	2., 3.
	Pomoč pri dobredelnih akcijah	10	vsi letniki
	Pomoč na OŠ Litija, Podružnica s prilagojenim programom	15	vsi letniki
	Prostovoljstvo na področju športa	15	vsi letniki
TEČAJ PRVE POMOČI		10	3.
TEČAJ CESTNO PROMETNIH PREDPISOV		20	3.
PREDAVANJE VARNOST V CESTNEM PROMETU		Obvezno za tečajnike CPP	
UČENJE ZA UČENJE		25	1.
SODELOVANJE NA INFORMATIVNEM DNEVU		8	1., 2.
SODELOVANJE NA ŠOLSkih PRIREDITVAH		15	vsi letniki
UDELEŽBA NA ŠOLSKI PRIREDITVI		3	vsi letniki
SODELOVANJE NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH IN DRUGE ŠPORTNE VSEBINE		5-10	vsi letniki
PLESNE VAJE ZA MATURANTE		20	4.
SODELOVANJE V PROJEKTIH ŠOLE		10	vsi letniki
ABONMAJI		Glasbena matineja	5/predstavo
INTERESNE DEJAVNOSTI	pevski zbor, debata, bralna značka, fizikalni krožek, kemijski krožek, biološki krožek, logika, matematika, astronomija, šolska športna tekmovanja	Število ur se določi glede na prisotnost in sodelovanje na interesni dejavnosti	vsi letniki
IZVEN ŠOLSKE DEJAVNOSTI	Glasbena šola Usposabljanje za pridobitev statusa prostovoljnega operativnega gasilca	15	vsi letniki

## 5. KADROVSKA ZASEDBA

**Ravnateljica:** Vida Poglajen

PREDMET	PROFESOR
Slovenščina	Urška Simnovčič Pišek, Janoš Železnik, Irena Prašnikar
Matematika	Jan Maver, Natalija Zver
Angleščina	Irena Prašnikar, Ana Črne
Nemščina	Špela Novljan Potočnik, Diana Redl Kolar
Ruščina	Ana Črne
Španščina	Špela Novljan Potočnik
Zgodovina	Mateja Golouh
Športna vzgoja	Mitja Strmec, Janez Medved
Glasba	Anita Medvešek
Likovna umetnost	Maria Primožič
Geografija	Tanja Boltin
Biologija	Iztok Černe
Kemija	Jasmina Rome Rodić
Fizika	Miha Medvešek
Psihologija	Dunja Karlovšek
Sociologija	Jernej Podgornik
Filozofija	Jernej Podgornik
Informatika	Darko Pandur
Knjižnica	Maja Deniša
Svetovalno delo	Tanja Boltin
Organizator OIV	Mitja Strmec
Organizator šolske prehrane	Mitja Strmec
Tajnik ŠMK	Jan Maver
Laborant, vzdrževalec učne tehnologije	Branko Koprivnikar

Tehnično-administrativni del.	Ime in priimek
Tajnica	Jasmina Domadenik
Računovodkinja	Nives Godec
Hišnik	Metod Lovše
Kuharja	Darja Cirkvenčič, Simon Groznik (4 ure)
Čistilke	Ljubica Katič (4 ure), Marinka Škoda, Alenka Leskovšek, Mari Zupan (4 ure)

Skupno je 1. septembra 2020 zaposlenih 22 strokovnih delavcev (**20 učiteljev**, knjižničar in laborant) ter 9 tehničnih oz. administrativnih delavcev (od tega 2 čistilke za polovični delovni čas in kuhar za polovični čas) ter ravnateljica; **skupaj torej 31**, od tega 2 učiteljici iz OŠ in 1 učitelj iz Ivančne Gorice dopolnjujejo svojo delovno obveznost na naši šoli, 4 učitelji (FIZ, ŠVZ, NEM, SLO) so zaposleni za krajši delovni čas od polnega ter 2 učitelja dopolnjujeta delo na drugih šolah (Gimnazija Ivančna Gorica ter II. Gimnazija Celje).



**RAZREDNIKI IN NADOMESTNI RAZREDNIKI ter matične učilnice v šolskem letu 2020 / 2021**

Raz učil	Razrednik	Nadomestni razrednik
1a kem	Jasmina Rome Rodić	Jan Maver
1b geo	Jan Maver	Jasmina Rome Rodić
2a slo	Urška Simnovčič Pišek	Natalija Zver
2b mat	Natalija Zver	Urška Simnovčič Pišek
3a zgo	Mateja Golouh	Ana Črne
3b fiz	Ana Črne	Mateja Golouh
4a anj	Irena Prašnikar	Diana Redl Kolar
4b nem	Diana Redl Kolar	Irena Prašnikar

V primeru odsotnosti razrednika opravlja tekoča opravila razrednika njegov nadomestni razrednik. Po dogovoru z razrednikom sodeluje tudi pri ostalih aktivnostih, ki se navezujejo na delo z razredom.

## DEŽURSTVO PROFESORJEV v šolskem letu 2020 / 2021

	Vstopanje v šolo/garderobni prostori ) 7.45 do 8.00)	Prva malica (nadzor v jedilnici in po šoli, prevzem malice, vračanje) 9.35 do 9.45	Topli obrok (nadzor v jedilnici, razvrščanje dijakov, razdeljevanje obrokov, oddaja posode) 12.10 do 12.40	Topli obrok (nadzor v jedilnici in učilnicah SLO, MAT, prevzem obrokov, oddaja posode) 12.10 do 12.40
PON	Tanja Boltin	Iztok Černe	Natalija Zver	Diana Redl Kolar
TOR	Anita Medvešek	Janoš Železnik	Špela Novljan Potočnik	Maria Primožič
SRE	Irena Prašnikar	Jasmina Rome Rodić	Mateja Golouh	Urška S. Pišek
ČET	Miha Medvešek	Tanja Boltin	Jan Maver	Ana Črne
PET	Janez Medved	Mitja Strmec	Mitja Strmec	Jernej Podgornik

V primeru, da profesor ne more opraviti dežurstva, poskrbi za zamenjavo oz. opozori pri sporočanju bolniške odsotnosti.

## 6. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ZAVODA

Delovno mesto	Delovni čas
Ravnateljica	od 7.00 – 15.00
Tajnica	od 7.45 – 13.45
Učitelji, laborant	od 7.00 – 15.00
Svetovalna služba	od 7.00 – 15.00
Računovodstvo	od 6.00 – 14.00

Hišnik	od 6.00 – 14.00
Knjižničarka	PON, TOR od 7.45 do 10.45 SRE, ČET, PET od 11.00 do 14.15
Čistilke	od 13.00 – 21.00 od 15.00 – 23.00 od 9.00 --16.00*(dop dežurstvo)
Kuharja	od 6.00 – 14.00 oz. od 9.30 - 13.30

Tehnično-administrativni delavci opravljajo delo s polnim delovnim časom 40 ur (8 ur dnevno), dve čistilki sta zaposleni za krajši delovni čas (50%, to je 4 ure dnevno), en kuhar pa je zaposlen za krajši delovni čas (50%, to je 4 ure tedensko). Knjižničarka je zaposlena 40%, ravno tolikšen delež je tudi svetovalne službe. Strokovni delavci izpolnjujejo svojo dnevno obveznost v skladu z urnikom in LDN. Tako se v obdobju od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, torej v času pouka, za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi zaradi večjega obsega dela. Delovni čas se iz povprečno 40-urnega delavnika na teden poveča na največ 56-urni delavnik na teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev ali v skladu z letnim delovnim načrtom šole v času izvajanja ekskurzij, taborov in ostalih izbirnih vsebin. V navedenem primeru se upošteva 40-urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v okviru enega šolskega leta. Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje 6-ih mesecev preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskimi večjim številom prostih dni v času počitnic.

Delavec opravlja delo v prostorih zavoda na sedežu v kraju Litija, Bevkova 1c oziroma v kraju izven zavoda, kjer se po letnem delovnem načrtu šole izvajajo dejavnosti oz. je delavec tja napoten s potnim nalogom.

## 7. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

### 7.1. SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo na podlagi pogodbe o ustanovitvi Gimnazije Litija in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:

2 predstavnika ustanovitelja (Vlada RS): Damjan Štrus, Domen Vrtačnik

1 predstavnik lokalne skupnosti - Občine Litija: Albert Pavli,

5 predstavnikov delavcev: Ana Črne, Janez Medved, Jan Maver, Urška Simnovčič Pišek, Diana Redl Kolar

3 predstavniki staršev: Aleš Pregel (do konca septembra), Sejad Tursum, Borut Tomažič

2 predstavnika dijakov: Beno Kotar in Lara Koci (do konca septembra 2020), Jernej Kolar, Urška Pogačar.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Svet Gimnazije Litija ima pristojnost imenovanja in razreševanja ravnatelja, sprejema program razvoja in letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, lahko pa upravlja tudi druge naloge, ki jih določi zakon ali akt o ustanovitvi.

## 7.2. RAVNATELJ

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Za ravnateljico je bila na podlagi soglasja ministra za šolstvo, znanost in šport imenovana Vida Poglajen. Tretji mandat je ravnateljici začel teči 1. 7. 2016 in traja 5 let.

Način dela ravnateljice bo temeljil na uresničevanju letnega delovnega načrta in sprotne dogovarjanju s posameznimi delavci, predstavniki staršev, ministrstva in lokalne skupnosti. Na področju lokalne skupnosti (Litija in Šmartno pri Litiji) bo v letošnjem letu dodaten poudarek na področju usklajevanja uporabe šolskih prevozov tudi za dijake.

Naloge s področja pedagoškega vodenja šole so globalno opredeljene v pravilnikih šole, v Zakonu o organizaciji in financiranju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov ter v Zakonu o gimnazijah. Poseben poudarek bo tudi v tem letu namenjen kvalitetni izvedbi obveznega predmetnika ter načrtnemu spodbujanju in širjenju nadstandardnega programa ter izvedbi samoevalvacije in načrta, zastavljenega v okviru le-te (bralna pismenost-projekt OBJEM, medkulturni dialog (debata, ekskurzije..), delo z nadarjenimi, tekmovanja in raziskovalna dejavnost, evalviranje oz. spodbujanje lastne samoevalvacije strokovnih delavcev pouka). Hkrati bo ravnateljica spodbujala delo v vseh ostalih zastavljenih projektih (Inovativna učna okolja, PODVIG - razvijanje kompetence podjetnosti ter spodbujala športnikom prijazno izobraževanje, pa tudi vnašanje vsebin v pouk, ki temeljijo na načrtnem razvijanju večje umske pa tudi telesne aktivnosti (projekt šole »Razgibajmo se«). Pri slednjem projektu gre tako tudi za načrtno razvijanje moči koncentracije, kar pa naj bi imelo za posledico boljšo motivacijo za učenje in večjo učinkovitost vzgojno-izobraževalnega procesa.

## 7.3. SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. V šolskem letu 2020/21 svet staršev predstavlja 8 staršev.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah. Daje tudi mnenje k programu razvoja šole in o letnem delovnem načrtu. Razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni

problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in voli predstavnike v svet šole, lahko pa opravlja tudi druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/21**

Na Gimnaziji Litija imamo skladno s standardi in normativi za gimnazije zaposleno šolsko pedagoginjo. Delo bo izvajala skladno s 67. členom zakona ZOFVI in izdelanim podrobnejšim delovnim načrtom svetovalne službe, ki je prikazan v nadaljevanju.

### I. ANALITIČNO IN ORGANIZACIJSKO DELO:

- Analiza učno vzgojnih rezultatov ob prvi in drugi redovalni konferenci ter po popravnih izpitih.

*Rok: januar 2021, maj 2021, junij 2021, julij 2021, avgust 2021*

- Analiza učnega dela dijakov, ki so imeli ob konferenci več negativnih ocen.

*Rok: januar 2021*

- Analiza uspešnosti dijakov na popravnih izpitih.

*Rok: september 2020*

- Oblikovanje oddelkov 1. letnikov.

*Rok: julij 2021*

- Priprava osebnih izobraževalnih načrtov in spremljanje uspešnosti dijakov z odločbami ter koordinacija dela z dijaki, ki imajo status »kulturnika«

*Rok: celo šolsko leto*

- Organizacija in izvedba izbora izbirnih predmetov za dijake 4. letnikov.

*Rok: februar 2021, maj 2021*

- Priprava razporeda za popravne izpite.

*Rok: maj 2021, junij 2021, julij 2021*

- Priprava poročila ŠOL-S.

*Rok: september in oktober 2020*

- Vodenje evidenc o vzgojnih ukrepih.

*Rok: celo šolsko leto*

- Vodenje evidence CEUVIZ.

*Rok: celo šolsko leto*

### II. SVETOVANJE PRI UČNIH IN OSEBNIH TEŽAVAH DIJAKOV IN PREDSTAVITVE POSAMEZNIH VZGOJNIH IN IZOBRAŽEVALNIH VSEBIN:

- Individualno svetovanje in pomoč dijakom ob učnih in osebnih težavah.

*Rok: celo šolsko leto*

- Obravnave na željo staršev ali dijaka.

*Rok: celo šolsko leto*

- Povezovanje z drugimi strokovnimi ustanovami (CSD, ZD, ZRSS, ZZS).

*Rok: celo šolsko leto*

### III. VPIS IN POKLICNO USMERJANJE DIJAKOV:

- Vpis dijakov v prvi letnik za šolsko leto 2021/2022.

*Rok: po rokovniku Ministrstva za šolstvo in šport*

- Predstavitev Gimnazije Litija po OŠ.

*Rok: oktober 2020, november 2020, december 2020, januar 2021, februar 2021*

- Priprava informativnega dne na Gimnaziji Litija.

*Rok: februar 2021*

- Svetovanje, usmerjanje in preusmerjanje dijakov med izobraževanjem.

*Rok: celo šolsko leto*

- Pomoč in svetovanje neuspešnim dijakom med letom in ob zaključku pouka.

*Rok: celo šolsko leto*

- Poklicno informiranje dijakov 3. letnikov.

*Rok: april, maj 2021*

- Svetovanje dijakom 4. letnikov pred vpisom na Univerzo.

*Rok: december 2020, januar 2021, februar 2021*

- Vpis dijakov 4. letnikov na Univerzo.

*Rok: marec 2021*

### IV. SODELOVANJE Z UČITELJSKIM ZBOROM, STARŠI IN DRUGIMI ZUNANJIMI SODELAVCI:

- Sodelovanje z razredniki in drugimi profesorji pri razreševanju učno vzgojne problematike v oddelkih.

*Rok: celo šolsko leto*

- Sodelovanje na redovalnih in pedagoških konferencah z raznimi analizami in poročili.

*Rok: januar 2021, maj 2021, junij 2021, julij 2021*

### V. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE:

- Neobvezni in obvezni moduli za vpisni postopek v 1. letnik v šolskem letu 2020/2021.

*Rok: po rokovniku Ministrstva za šolstvo in šport*

- Seminarji za vpisni postopek na Univerzo v šolskem letu 2021/2022.

*Rok: po rokovniku ki ga pripravi VPIS-na služba*

- Razno - po potrebi.

*Rok: celo šolsko leto*

#### VI. RAZISKOVALNO DELO:

- Različno raziskovalno delo glede na potrebe, ki se pokažejo v vzgojno-izobraževalnem procesu tekom šolskega leta.

*Rok: celo šolsko leto*

#### VII. DRUGE NALOGE:

- Priprava gradiva za spletno stran.

*Rok: avgust 2020*

- Brošura: Prijavni postopek za vpis na Univerzo.

*Rok: januar 2021*

- Dijaške izkaznice.

*Rok: julij 2021*

- Priprava letnih spričeval in obvestil o uspehu.

*Rok: januar 2021, maj 2021, junij 2021, julij 2021, avgust 2021*

- Dnevna spremljava pouka.

*Rok: celo šolsko leto*

- Organizacija nadomeščanja.

*Rok: celo šolsko leto*

- Tiskanje osebnih listov.

*Rok: avgust 2021*

- Druge naloge - po potrebi.

*Rok: celo šolsko leto*

Svetovalna delavka: Tanja Boltin

## **9. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2020/21**

Na Gimnaziji Litija imamo skladno z normativi in standardi zaposleno knjižničarko.

### **DELO KNJIŽNIČARKE**

## 1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO:

- naročila in nabava knjižničnega gradiva (leposlovja in strokovnih del)
- bibliotekarska obdelava gradiva
- izposoja gradiva
- urejanje knjižničnega gradiva
- vodenje evidenc o izposoji, vračilu gradiva in uporabnikih
- predstavitev novosti v knjižnici
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- delo z zastopniki založb

## 2. PEDAGOŠKO DELO

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji
- posredovanje knjižničnega informacijskega znanja uporabnikom knjižnice (KIZ)
- pomoč pri iskanju in uporabi gradiva ter drugih informacijskih virov
- svetovanje pri izbiri literature

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nakup gradiva v skladu s standardi. Knjižnica bo svoj fond razširila z nakupom knjižnega in neknjižnega gradiva, prav tako pa bodo njen fond obogatile publikacije, ki bodo v tekočem šolskem letu izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolska glasila in drugo gradivo). Knjižnica načrtuje dopolnitev svoje zbirke gradiva v skladu z usmeritvijo šole, predvsem na področjih sodobne slovenske književnosti, sodobnih oblik učenja in poučevanja ter strokovne literature.

Načrtovana je tudi nabava strokovnega gradiva za profesorje, financirana iz fonda učbeniškega sklada. Glede na 11. člen Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov lahko šola porabi sredstva sklada tudi za nabavo drugih učnih gradiv in pripomočkov, če za to pridobi pisno soglasje sveta šole in vrednost takega nakupa ne preseže 10% vseh sredstev sklada v posameznem šolskem letu.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in bo zajemalo inventarizacijo gradiva, vodenje evidenc o izposoji gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Delovni čas knjižničarke poteka od ponedeljka do torika od 7.30 do 10.45 in od srede do petka od 11.00 do 14.15 ter zajema delo v času odprtosti knjižnice, obdelavo gradiva v času, ko je knjižnica zaprta in udeležbo na sestankih.

## **UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu po osnovnih UDK vrstilih. Domača branja so urejena po letnikih, znotraj tega po abecedi. Leposlovno gradivo je razvrščeno po abecedi. Uporabnikom knjižnice so v prostem pristopu na voljo tudi serijske publikacije. Svoje mesto v knjižnici imata tudi Stripoteka in kotiček s tematskimi knjižnimi razstavami.

## **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo gradivo po naslednjem urniku:



ponedeljek - torek            7.45 – 10.45  
sreda - petek                11.00 – 14.15

## **INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Individualno delo poteka vse šolsko leto in zajema:

- svetovanje dijakom in profesorjem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva (izposoja),
- pomoč in svetovanje dijakom in profesorjem pri iskanju literature za individualno uporabo, pomoč pri iskanju informacij za izdelavo seminarskih nalog, referatov, domačih nalog, priprav na pouk ipd.,
- pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi drugih informacijskih virov, dostopnih uporabnikom v knjižnici.

## **SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:**

- sodelovanje pri nabavi učbenikov in drugega relevantnega gradiva
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici, samo knjižnično zbirko in drugimi možnostmi, ki jih nudi šolska knjižnica
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah
- sodelovanje z aktivom slavistov pri pripravi in izvedbi Bralne značke
- sodelovanje pri medpredmetnih povezavah

## **STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE**

- izobraževanje na področju programa COBISS
- izobraževanje na področju bibliotekarstva
- sodelovanje v študijskih skupinah
- strokovna literatura

## **UČBENIŠKI SKLAD**

- Knjižničarka vodi učbeniški sklad.

## **NABAVA KNJIŽNIH NAGRAD**

- Knjižničarka nabavlja tudi knjižna darila, ki jih šola podeljuje ob posebnih priložnostih (tekmovanja, tabori, strokovna srečanja...).
- Knjižničarka vodi evidenco knjižnih nagrad.

## **LITERARNI (in drugi) VEČERI**

- Knjižničarka koordinira vsakoletno izvedbo projekta »Rastem s knjigo v SŠ«.
- Knjižničarka organizira ali pomaga pri organizaciji literarnih večerov.

Knjižničarka: Maja Deniša

**UČBENIŠKI SKLAD V ŠOLSLEM LETU 2020/21 (NAČRT DELA IN KOLEDAR  
AKTIVNOSTI)**

<p><b>avg/sep 2020</b></p>	<p>Skrbnica učbeniškega sklada pripravi učbeniške komplete in jih ob začetku šolskega leta razdeli dijakom. Dijaki bodo komplete prevzeli 28. in 31. avgusta in po dogovoru v prvih dneh septembra 2020. Del izposoje se je izvedel že v juliju. Knjižničarka usklajuje probleme, ki nastanejo, če vsi učbeniki niso pravočasno nabavljeni. Knjižničarka preveri dejansko izposajo in izračune za izposojevalnino posreduje računovodstvu šole.</p>
<p><b>nov/dec 2020</b></p>	<p>Knjižničarka izloča neuporabne in nepotrjene učbenike iz učbeniškega sklada.</p>
<p><b>maj 2021</b></p>	<p>Knjižničarka zbira podatke o tem, koliko dijakov bo učbenike obdržalo po koncu pouka (odkup). Ob pregledu vseh obstoječih učbenikov izloči neuporabne učbenike. Aktivnost poteka zadnji teden maja. Profesorji iz Kataloga potrjenih učbenikov izbirajo učbenike, ki jih bodo uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu.</p> <p>Knjižničarka sestavi seznam potreb za nakup novih manjkajočih učbenikov. Aktivnost poteka v prvem tednu junija.</p> <p>Strokovni aktiv učiteljev opravi izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto do <b>1. maja 2020</b>. Izbor učbenikov, ki jih predlaga strokovni aktiv, potrdi ravnatelj do <b>31. maja 2020</b>.</p>
<p><b>junij 2021</b></p>	<p>Do <b>10. junija 2021</b> ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oz. letnik šole.</p> <p>Do <b>15. junija 2021</b> šola obvesti udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesi na šolsko oglasno desko in objavi na spletni strani.</p>

	<p>Knjižničarka objavi datume, ko v knjižnici sprejema izposojene učbenike. Rok objave: <b>15. junij 2021</b>. Vračilo kompletov poteka po vnaprej določenem urniku v mesecu juniju.</p> <p>Do <b>24. junija 2021</b> šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto. Predlog odpisa pisno potrdi ravnateljica. Šola izdela seznam potreb za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnik sklada pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaniti svet staršev in svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo v celoti ali delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.</p> <p>Šola se s knjigarnami oziroma založbami dogovori za nakup manjkajočih učbenikov ter za roke prejema in roke plačila naročenih gradiv.</p> <p>Na podlagi dogovora s knjigarnami in založbami ter določili Pravidnika izračunamo znesek izposojevalnine za izposojene učbenike. Na podlagi teh izračunov pripravimo naročilnice za izposajo in jih razdelimo dijakom. Aktivnost poteka v prvem tednu <b>junija 2021</b>.</p>
<b>avgust 2021</b>	<p>Knjižničarka pripravi komplete učbenikov. Izposoja učbeniških kompletov poteka po vnaprej določenem urniku v avgustu in začetku septembra. Dogovarja se z založbami in knjigarno o dodatnih nakupih.</p>

Učbeniški sklad v šolskem letu 2020/21 zajema enake učbenike kot v šolskem letu 2019/20. Izposojevalnina za učbenike znaša 1/5 nabavne cene, kar dovoljuje tudi Pravidnik o upravljanju učbeniških skladov. Stroški nabave učbenikov bodo v skladu s Pravidnikom tako povrnjeni v petih letih. Po preteku petih let se izposojevalnina zanje ne bo več zaračunala. Izposojevalnina za starejše učbenike se je brezplačna. Strošek izposojevalnine se poravnava v enem obroku, in sicer v mesecu oktobru 2020.

Izposojevalnina v šolskem letu 2020/21

- 1. letnik 5,28 €
- 2. letnik 7,50 €
- 3. letnik 12,57 €
- 4. letnik 7,94 €

Izposoja učbenikov bo predvidoma potekala med 27. in 31. 8. ter po dogovoru v prvih dneh pouka.

Izvedba načrta se bo skozi leto prilagajala morebitnim omejitvam potekajoče epidemije koronavirusa COVID-19.

Pripravila: Maja Deniša, skrbnica učbeniškega sklada

## **LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO GLEDALIŠKO DEJAVNOST 2020/2021**

Šolska knjižničarka organizira šolski abonma za gledališko dejavnost.

Dijakom želimo kljub epidemiji Covid-19 tudi v šolskem letu 2020/2021 omogočiti obisk gledališča. Zaradi spremenjenih razmer pa bo organizacija gledališke dejavnosti v šolskem letu 2020/2021 potekala drugače. Dijaki bodo sproti obveščeni o izbiri in ogledu vsake posamezne predstave. V načrtu sta ogleda dveh predstav. Prijave k ogledu bodo potekale za vsako predstavo sproti. Izbira in ogled predstav bosta načrtovana in izvedena tekom šolskega leta glede na možnosti in morebitne omejitve potekajoče epidemije koronavirusa Covid-19.

Delo knjižničarke obsega:

- organizacijo šolskega abonmaja,
- oblikovanje obvestil za šolski abonma,
- zbiranje in obdelavo prijav,
- dogovore z gledališči o ogledu predstav,
- izdelavo seznamov za avtobuse,
- nabor spremljevalcev,
- koordinacijo predstav,
- izdelava poročil.

Koordinatorica: Maja Deniša

## **10. STROKOVNI ORGANI**

Strokovni organi v Gimnaziji Litija so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki in
- strokovni aktivni.

Strokovni organi opravljajo dela in naloge na podlagi 61., 62., 63. in 64. člena ZOFVI.

Na šoli so imenovani predmetni strokovni aktivni. Vodje strokovnih aktivov so: **Urška Simnovič Pišek** – slovenščina, **Jan Maver** – matematika in informatika, **Mitja Strmec** – športna vzgoja, **Jasmina Rome Rodić** – naravoslovni predmeti, **Jernej Podgornik** – PSI, SOC, LUM, GLA, FIL, **Tanja Boltin** – geografija, zgodovina, umetnostna zgodovina in študij okolja, **Ana Črne** – angleščina in ruščina, **Diana Redl Kolar** – nemščina in španščina.

Aktivni se bodo v šolskem letu 2020/21 sestali po potrebi ter delali po sprejetem programu. Vodje aktivov se bodo sestajali na kolegiju ravnateljice oziroma pri usklajevanju dejavnosti šole. Pri splošnejših temah, ki se ne vežejo ozko zgolj na predmete aktivov, se aktivni sestajajo in obravnavajo teme združeni po dva aktivna skupaj:

1. SLO + NEM
2. MAT + ANJ
3. Družb + ŠVZ
4. Naravoslovje + humanisti

V okviru predmetnih aktivov bo tekla tudi spremljava učnega uspeha dijakov. Člani predmetnih aktivov se bodo vključevali v **delo študijskih skupin**, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo. Pomembna naloga aktivov bo tudi **spremljava sprejetih meril in kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja in priprava testov**.

## 11. ODGOVORNOST ŠOLE ZA DIJAKE

Gimnazija Litija prevzema odgovornost za dijake v prostorih gimnazije, izven prostorov pa le na mestih in v času organiziranih dejavnosti in pouka. Odgovornost velja v primeru, da dijaki upoštevajo Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah in navodila profesorjev.

## 12. VPIS NOVIH DIJAKOV

Tudi v šolskem letu 2021/22 bomo razpisali tri oddelke. Vpis bo potekal skladno z rokovnikom Ministrstva za šolstvo in šport. Predstavitve gimnazijskega programa in Gimnazije Litija bomo izvedli na informativnem dnevu 12. in 13. februarja 2021 ter po dogovoru z osnovnimi šolami v občinah Litija, Šmartno pri Litiji, Zagorje ob Savi, Hrastnik in Radeče.

## 13. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Aktivnosti bodo potekale preko:

- sodelovanja s starši na tedenskih govorilnih urah,
- roditeljskih sestankov,
- organiziranja strokovne ekskurzije za starše,
- projekta Zdrava šola (z Nacionalnim inštitutom javnega zdravja in lokalno skupnostjo),
- projekta Ekošola,

- sodelovanja z Javnim zavodom za kulturo, mladino in šport Litija,
- sodelovanja z Razvojnim centrom Srca Slovenije,
- sodelovanja s klubi in društvi,
- podjetij v lokalnem in širšem okolju (Predilnica, KGL Litija...)
- mednarodnih izmenjav,
- informiranja v medijih in informativnega materiala ob aktivnostih za novi vpis dijakov,
- izvajanja tečaja angleščine in tečaja računalništva (po potrebi).

#### **14. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, RAZISKOVALNIMI, ŠPORTNIMI IN KULTURNIMI ORGANIZACIJAMI**

Dijaki se bodo v skladu s trenutno situacijo vključevali v kulturno in športno življenje kraja ter se predstavili tudi na **prireditvah šole za širšo javnost**.

Na področju raziskovalnega dela se bodo dijaki vključevali v projekte s posameznih predmetnih področij ter v raziskovalne projekte **Gibanja znanost mladini** (pri izbiri tem za naloge bo dobrodošlo sodelovanje tudi z okoljem).

V marcu 2021 se načrtuje 12. koncert srednješolskih zborov **Pevska** (izvedba na dve leti), saj lanska izvedba zaradi epidemije odpadla.

V okviru kulturne dejavnosti se bodo dijaki lahko vključili v **gledališki** in v primeru večjega interesa tudi **filmski abonma**. Izbor predstav je bil opravljen v aktivu slovenistov, šola pa bo organizirala tudi prevoz in spremstvo za dijake.

Na področju **športa** se načrtujejo prijateljske tekme z ostalimi srednjimi šolami.

Posamezni **predmetni aktivni** bodo tudi v prihodnosti sodelovali z aktivni bližnjih osnovnih šol.

#### **15. VKLJUČEVANJE ŠOLE V PROJEKTE (MEDNARODNE, NA RAVNI DRŽAVE, IZMENJAVE)**

##### **VODJE DEJAVNOSTI NA ŠOLI**

**Mentor dijaške skupnosti:** Jernej Podgornik

**Mentor gledališkega krožka:** zunanji sodelavec (v primeru interesa dijakov naknaden dogovor)

**Mentor debatnega kluba:** Jernej Podgornik

**Zborovodja:** Blaž Rojko

**Koordinator gledališkega abonmaja:** Maja Deniša

**Koordinator ZDRAVE šole:** Jasmina Rome Rodić

**Koordinator EKO šole:** Iztok Černe

**Koordinator dejavnosti dobrodelnost:** Natalija Zver

**Koordinator prostovoljstva:** Ana Črne

**Mentor filmske vzgoje:** Janoš Železnik

**Mentor RK:** Janez Medved

**Koordinatorja PISA in TIMSS:** Natalija Zver, Jan Maver

**Mentorji ostalih interesnih dejavnosti:** profesorji posameznih predmetov

Šola je vključena v naslednje **projekte**:

1. Projekti **ZDRAVIH šol** in **EKO šol**,
2. Projekt **Rastem s knjigo** (Javna agencija za knjigo) koordinatorica Maja Deniša.
3. Projekti iz javnega razpisa **RAZVOJ INOVATIVNIH UČNIH OKOLIJ in RAZUMEVANJE FILMA** (Slovenska kinoteka, ministrstvo za kulturo, koordinator Janoš Železnik, sodeluje Mateja Golouh, Jernej Podgornik)
4. Projekt **PODVIG (KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN PROŽNIH OBLIK UČENJA ZA DVIG SPLOŠNIH KOMPETENC)**, koordinatorica, v deležu zaposlena na projektu, je Urška Simnovčič Pišek, ki je hkrati tudi koordinatorica **ITS** na šoli (uvajanje interdisciplinarnih tematskih sklopov v 2. in 3. letnik).
5. **OBJEM (projekt Inovativna učna okolja, Razvoj bralne pismenosti;** Zavod RS za šolstvo in šport in ostali), koordinatorica Irena Prašnikar, sodelujejo Tanja Boltin, Jasmina Rome Rodić, Mateja Golouh, Urška S. Pišek, Maja Deniša, Tatjana Logaj, Jernej Podgornik, Ana Črne, Špela Novljan Potočnik, Diana Redl Kolar, Natalija Zver in Vida Poglajen.
6. Projekt **INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1**, vodi Zavod Martina Slomška Mb). Tim sestavljajo Urška Simnovčič Pišek- koordinatorica, Vida Poglajen in Jan Maver ter ostali profesorji Natalija Zver, Mateja Golouh, Janez Medved, Miha Medvešek, Ana Črne, Diana Redl Kolar, Mitja Strmec, Dunja Karlovšek.

Projekt je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V šolskem letu 2020/21 kot implementacijska šola nadaljujemo z inovativnim oddelkom, to je 2. a.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne

rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev. Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT, v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

Na šoli delujejo timi, ki se sestanejo glede na potrebe dela:

1. tim vodij aktivov,
2. tim razrednikov,
3. tim za samoevalvacijo (Diana Redl Kolar in Mateja Golouh – vodji, Ana Črne, Jan Maver, Vida Poglajen, po potrebi sodeluje svetovalna služba)
4. tim izpeljavo projektnih dni (Jernej Podgornik in ostali s ciljem spodbujanja k oblikam timskega dela, medpredmetnega povezovanja in ostalim aktivnim oblikam pouka).

V **okviru samoevalvacije** se posvečamo delu na različnih področjih. Večletni izbrani področji samoevalviranja sta medkulturni dialog in bralna pismenost; z delom na teh področjih nadaljujemo tudi v tem šolskem letu. Posvetili se bomo delu z dijaki z učnimi težavami še dodatno v primeru dela na daljavo (za cilj smo si postavili zmanjševanje števila negativnih ocen, v ta namen določili tudi tedenske GU za dijake ter dodatno spodbudili medvrstniško pomoč), delu z nadarjenimi dijaki in posebej delu z dijaki s statusom športnika (šola je namreč nosilka certifikata športnikom prijazno izobraževanje). Tudi v tem šolskem letu pozornost namenjamo zmanjševanju izostankov dijakov predvsem neposredno pred pisnimi preizkusi (upoštevanje smernic, ki smo jih oblikovali v preteklem šolskem letu). Morebitna odsotnost dijakov pa bo v



času epidemije Corona virusa Covid -19 lahko velik izziv, saj dejansko v šolo sodi samo zdrav dijak.

Na prvem roditeljskem sestanku bomo pridobili od staršev informacijo, katera vrsta sodelovanja z šolo jim najbolj ustreza, ob koncu šolskega leta pa bomo uspešnost sodelovanja preverili z anketo. Ob koncu šolskega leta so profesorji napisali svoje refleksije glede na poučevanje na daljavo z namenom uporabe dobrih praks in izdelave načrta dela v podobnih situacijah.

Gimnazija Litija namerava v šolskem letu 2019/20 nadaljevati z aktivnostmi v **mreži Zdravih šol**. Izpolnjevati mora več pogojev (strinjanje zaposlenih s pristopom in usmeritvami, izpeljava izobraževanj s področja promocij zdravja, načrtovanje in izpeljavo programa s področja izboljševanja zdravja na šoli, delovanje šole, ki omogoča in spodbuja zdrav način življenja). Strokovno vodenje in podporo nam bo nudil Nacionalni inštitut za javno zdravje. Šolski tim je sestavljen iz predstavnikov učiteljev, dijakov, staršev, zdravstvene službe in lokalne skupnosti, vodi pa ga profesorica kemije Jasmina Rome Rodić.

V tem šolskem letu bomo izvajali sledeče naloge, v kolikor bo to dovoljevala situacija s korona virusom:

- obeležitev pomembnejših mednarodnih dni (svetovni dan boja proti AIDS-u, svetovni dan zdravja, dan Zemlje, dan boja proti tobaku, dan slovenske hrane). Aktivnosti bodo potekale v obliki delavnic, pogovorov in dejavnosti zunanjih sodelavcev;
- dobrodelna dejavnost (zbiralne akcije: oblačila, šolske potrebščine, igrače, hrana);
- prostovoljstvo (sodelovanje z vrtcem, VDC-jem, šolo s prilagojenim programom, domom za starostnike) v obliki druženja, organizacije nastopov, proslav;
- preprečevanje zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi;
- življenje v realnem in digitalnem svetu
- Poskrbimo za zdravje: predavanja Društva študentov medicine Slovenije - za dijake 3. letnika: Psihične motnje in bolezni (skupina V odsevu), za dijake 2. letnika: predavanje in delavnica Interakcija, o varni uporabi zdravil (v sodelovanju s skupino študentov farmacije), za dijake 2. letnika bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Litija in Društvom sladkornih bolnikov Litija organizirali predavanje zdravnikarice Lipovška: Sladkorna bolezen in mladi, dijaki 4. letnika pa se bodo udeležili predavanja o krvodajalstvu (RK Litija);
- izvedba šolskega tekmovanja v znanju o sladkorni bolezni in udeležba na državnem tekmovanju;
- sodelovanje na treh srečanjih vodij timov Zdravih šol;
- ekologija (sodelovanje s ŠOK-om);
- pet minut za zdravo hrbtenico (izvajanje pet minutnih vaj ob začetku 4. šolske ure, za dijake in profesorje);
- sodelovanje s šolsko kuhinjo (jedilniki z manj sladkorja, več sadja in zelenjave – vpeljava novih jedilnikov);
- sodelovanje z NIJZ;
- ureditev šolskega vrtička (rože, zelišča, zelenjava) in korit z rožami pred šolo.

## **Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja**

S principi zdravega in uravnoteženega prehranjevanja bomo povezali učne vsebine pri rednem pouku biologije in kemije: ogljikovi hidrati, aminokisliline in beljakovine, maščobe – 3. letnik (kemija); človeško telo in njegovo delovanje - 3. letnik (biologija).

Dijaki vseh štirih letnikov se bodo lahko udeležili priprav in tekmovanja (šolskega in državnega) iz znanja o sladkorni bolezni. Priprave bodo potekale s pomočjo literature o sladkorni bolezni in pravilnem prehranjevanju, ki si jo lahko izposodijo v šolski knjižnici (revija Sladkorna bolezen, Sladkorna bolezen od A do Ž, Jejmo z manj maščobami).

Vsaj eno od razrednih ur bomo namenili pogovoru o potrebi ustreznega prehranjevanja in gibanja za zdravo življenje. Projekt »Razgibajmo se« poteka dnevno, ob začetku 4. ure pouka, z nekaj minutnim razgibavanjem. Vaje vodijo profesorji oz. dijaki glede na dogovor.

ZDRAVA šola Gimnazije Litija sodeluje z NIJZ Ljubljana, ZD Litija in klubom študentov medicine VIRUS. Sodelujemo na področju zdrave prehrane, potekajo predavanja o diabetesu, spolnosti, alkoholizmu.

Med dijaki in njihovimi starši v okviru dijaške skupnosti, roditeljskih sestankov, razrednih ur ali ankete preverjamo zadovoljstvo s šolsko prehrano (vrsta in kvaliteta jedi, prostor za malico ipd.). O pripombah ali predlogih dijakov in staršev sta preko razrednikov in mentorja dijaške skupnosti sproti obveščena organizator šolske prehrane in vodja šolske kuhinje.

**Gimnazija Litija je vključena v slovensko mrežo Zdravih šol in v sklopu projekta se na šoli že več let izvajajo določene aktivnosti, ki se navezujejo na promocijo zdravja dijakov in vseh zaposlenih. Tako bomo še vnaprej spodbujali in podpirali aktivnosti s področja zdrave prehrane ter skrbeli za izvajanje promocije zdravja na šoli in na delovnem mestu. V skladu z Navodili za izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu (šolski interni pravilnik) bo ravnateljica na podlagi predlogov skupine za promocijo zdravja (koordinator Zdrave šole, sindikalni zaupnik, organizator šolske prehrane, mentor dijaške skupnosti, športni pedagogi) nudila podporo za različne aktivnosti kot so npr. izobraževanja, predavanja, obisk kulturnih predstav, svetovanja, delavnice, strokovne ekskurzije, izvajanje razgibavanja v delovnem času ter drugo. Zaposlenim je omogočeno načrtovanje individualnega izobraževanja in realizacija tega, na voljo jim je tudi uporaba šolskih prostorov (plesna dvorana in telovadnica).**

Gimnazija Litija se je vključila v **mrežo Ekošola** kot način življenja v šolskem letu 2006/07. V letošnjem šolskem letu se bomo trudili, da z uspešno izvedbo aktivnosti ponovno potrdimo zeleno zastavo Ekošole. Koordinator dejavnosti je Iztok Černe.

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z uresničevanjem ciljev na treh glavnih področjih: energija, voda, odpadki. Glavni cilj je usmerjen predvsem k varčevanju z energijo in vodo ter zmanjševanju in ločevanju odpadkov.

#### **1. Energija:**

- energetski monitoring,
- varčevanje z energijo in spodbujanje dijakov in zaposlenih k varčevanju.

#### **2. Ravnanje z odpadki:**

- nadaljevanje z ločevanjem odpadkov,
- enkrat tedensko čiščenje okolice šole in praznjenje košev za embalažo,
- sodelovanje v okviru Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov,
- ozaveščanje dijakov o pravilnem ločevanju odpadkov,
- ločeno zbiranje odpadkov: papir (Gorenje Surovina), biološki odpadki (Biotera), tonerji in kartuše (Bitea-dobrodelno).

#### **3. Voda:**

- voda, kot življenjska vrednota,
- varčevanje z vodo,
- problematika pitne vode, čistilne naprave.

#### **4. Vključenost v projekte Ekošole:**

- glede na razpis.

#### **5. Ostale dejavnosti:**

- sodelovanje na ekokvizu za srednje šole,
- vključenost v projekt Likovni natečaj,
- prispevki za tiskane in elektronske medije v lokalnem okolju – Občan, Zasavec,
- spodbujanje dijakov k različnim zbiralnim akcijam (papir-april 2021),
- izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka 2020,
- lokalno okolje in sonaravno gospodarstvo,
- spoznavanje okoljske problematike,
- zbiranje plastičnih zamaškov za humanitarne namene (sodelovanje z Društvom za pomoč osebam z motnjami v razvoju »Vesele Nogice«).

V okviru **vzgoje za mir, družino in nenasilje** načrtujemo v letošnjem letu obisk obisk OŠ Litija - oddelkov s prilagojenim programom, izpeljavo dobrodelne akcije (sodelovanje s Centrom za socialno delo, Župnijsko karitas Litija, RK Litija), ravno tako bomo koordinirali delo dijakov prostovoljcev (Dom Tisje, OŠ Litija, OŠ dr. Slavka Gruma, VDC Zagorje ob Savi, enota Litija).

Poleg ustaljenih ekskurzij v posameznih letnikih (dvodnevna in enodnevna v 1. in 2. letniku ter dvodnevna v 3. in 4. letniku) se v vsakem šolskem letu organizira dodatna **izbirna strokovna ekskurzija** za dijake, ki pri šolskem delu in pri dejavnostih v okviru

OIV upoštevajo navodila profesorjev in ne kršijo pravil šolskega reda ter nimajo izrečenega vzgojnega ukrepa. V okviru izbirne ekskurzije v šolskem letu 2020/21 bi se dijaki udeležili strokovne ekskurzije v Rim, vendar žal zaradi epidemiološke situacije ta ekskurzija tudi v letošnjem letu odpade.

Šola glede na možnosti in interese dijakov v tekočem šolskem letu zpeljalje še  **dodatne strokovne ekskurzije**  na posameznih predmetnih področjih, vendar letošnja situacija ekskurzij v tujino ne omogoča.

V okviru **državlanske vzgoje se** običajno za vse dijake 2. letnikov organizira ogled Državnega zbora, kar v trenutni situaciji ni možno izpeljati. Pač pa bomo z izvajanjem raznih aktivnosti obeležili državna praznika 25. junij in 26. december ter spodbudili delo na tem področju tudi v dijaški skupnosti.

Na področju **debate** bodo v šolskem letu 2020/21 potekale naslednje aktivnosti:

- priprava na debatne tehnike: argumentacija, javno nastopanje,
- priprava na različne debatne turnirje (regijske, državne, mednarodne),
- demonstracijska debata, priprava na zimsko in poletno debatno šolo,
- priprava na sodelovanje na informativnem dnevu.

Dijaki se bodo srečevali v popoldanskih urah.

## 16. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Načrt izobraževanja zaposlenih je pripravljen na podlagi ugotovitve potreb po strokovnem izpopolnjevanju delavcev. Dober razvojni program pripomore k boljši učinkovitosti posameznikov in uresničevanju vizije šole, zaposleni pa so motivirani in bolje usposobljeni za kvalitetno delo.

Na podlagi delovnih izkušenj v kolektivu, poznavanja članov kolektiva, vizije šole, potreb posameznikov po izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju, materialnih možnostih šole, analize pridobljenih nazivov v procesu napredovanja pedagoških delavcev ter pravice do izpopolnjevanja, ki jo predpisuje kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja, so bile preko pedagoške konference, pogovorov s posamezniki in preko strokovnih aktivov ugotovljene potrebe in izdelan načrt strokovnega izpopolnjevanja za naslednje šolsko leto.

Na šoli posvečamo posebno pozornost strokovnemu izpopolnjevanju delavcev, izobraževanju in medsebojnemu prenosu izkušenj med sodelavci.

Vsem zaposlenim je omogočeno izobraževanje in usposabljanje v večjem obsegu kot je določeno s kolektivno pogodbo, in sicer v času, ko ni pouka.

**Profesorji so bili spodbujeni k pregledu nabora programov strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, pregledu lastnih evidenc izobraževanja in pregledu evidenc drugega strokovnega dela v okviru pouka in ob pouku.**

Zaposleni na šoli se bodo poleg omenjenih izobraževanj v okviru projektov udeleževali tudi **študijskih skupin** s posameznih predmetnih področij v organizaciji ZRSS ter predavanj o izbranih temah in poglavjih s posameznih predmetnih področij **na fakultetah**, ki bodo organizirala izobraževanja. Ob načrtovanju izobraževanj se je s posameznim zaposlenim naredilo dogovor o možnosti udeležbe in načinu financiranja tudi v primeru, ko izobraževanje ni nujno potrebno za njegovo delovno mesto; v teh primerih zaposleni sami participirajo stroške.

**Profesorji** se bodo izobraževali tudi v vsebinah projektov: **PODVIG**, **OBJEM** (izobraževanje v projektu v organizaciji ZRSS), Inovativna učna okolja podprta z IKT oz. **INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1** (izobraževanje v projektu v organizaciji Zavoda Antona Martina Slomška in mentorske šole Gimnazije Brežice).

Nadalje so izbrali tudi: Izvajanje promocije zdravja in učinki telesne dejavnosti na zmanjševanje izgorelosti pri učiteljih (Fakulteta za vede o zdravju, Univerza na Primorskem), Moderni izzivi poučevanja matematike (FMF Ljubljana), izobraževanja za vodje timov okviru Zdrave šole (Nacionalni inštitut za javno zdravje), debata pri pouku (Zavod za kulturo dialoga), izobraževanje AEQ klinična somatika (samoplačniško), spremembe na maturi (RIC), izobraževanje za **zunanje ocenjevalce RIC** (ANJ, NEJ, SLO, MAT).

Kinokatedra za pedagogo in izobraževanje v okviru projekta Razumevanje filma (Slovenska kinoteka).

**Tehnično in administrativno osebje** bo nadaljevalo z izobraževanji (kuharja izobraževanje HACCP-sistema in Šolska prehrana, čistilke izobraževanje s področja čiščenja, uporabe čistil oziroma udeležba pri vsebinah iz tečaja o higieni in ohranjanju vrednosti objektov, hišnik se bo udeležil posveta za hišnike).

**Računovodkinja in tajnica** se bosta po potrebi udeležili seminarjev s področja njenega dela (SAOP-ejevi programi, EDUCA).

**Svetovalna delavka** se bo udeležila seminarjev za vpis (v 1. letnik srednje šole – MIZŠ in 1. letnik Univerze – UL vpisna služba, poklicno usmerjanje - Karierni center).

**Knjižničarka:** izobraževanj v zvezi s projektom Rastem s knjigo.

**Ravnateljica** se bo udeležila seminarjev in posvetov, ki so namenjeni ravnateljem srednjih šol in gimnazij in vsebujejo informacije posebnega pomena za vodenje. Ti seminarji se odvijajo v organizaciji MIZŠ, Društva Ravnatelj, Zveze srednjih šol in dijaških domov, Zveze gimnazij in Zavoda RS za izobraževanje in šport - ZRSS. V kolikor bo poskrbljeno za dodatno kritje stroškov (in seveda v primeru organizacije le te) se bo udeležila tudi strokovne ekskurzije v tujino (v organizaciji Šole za ravnatelje, Društva ravnatelj, SINDIR...). Udeležila se bo tudi ostalih strokovnih posvetov, ki bodo organizirani za ravnatelje srednjih šol (organizacija Društva Ravnatelj, Zveza srednjih šol in dijaških domov, aktiv ljubljanskih ravnateljev, aktiv srednješolskih ravnateljic iz Zasavja, aktiv vodilnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja Litija – Šmartno pri Litiji).

Za **vse člane kolektiva** bo poleg izobraževanj iz preprečevanja, odpravljanja in obvladovanja nevarnosti pri delu (redno usposabljanje zaposlenih iz vsebin varstva pri delu), požarne varnosti in drugih izobraževanj s področja posameznih projektov po predloženem strokovnem programu ter v skladu z razpoložljivimi finančnimi možnostmi (šola, sindikat, prispevki posameznikov) organizirana tudi strokovna ekskurzija oz. druge oblike izobraževalnih vsebin.

## 17. DELO NA FINANČNO-GOSPODARSKEM PODROČJU

Preko Ministrstva za šolstvo, znanost in šport se bomo vključevali v razpise za opremljanje šole z učno tehnologijo.

S pomočjo morebitnih donatorjev in šolskega sklada bomo skrbeli za nadstandard v učni tehnologiji.

Nadaljevali bomo z oddajo prostorov za šport in rekreacijo ter učilnic zunanjim uporabnikom.

Letni delovni načrt je na svoji **4. redni seji, 29. septembra 2020**, obravnaval in sprejel svet Gimnazije Litija.

Predsednica sveta:  
Ana Črne

Ravnateljica:  
Vida Poglajen