



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO GIMNAZIJE LITIJA ZA LETO 2014

VSEBINA

1. PREDSTAVITEV ZAVODA	3
2. POTEK SAMOEVALVACIJE	3
2.1. Predstavitev obravnavanega prednostnega področja.....	3
2.2. Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev	4
3. REZULTATI SAMOEVALVACIJE IN USMERITVE	5
3.1. Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev	5
3.2. Usmeritve za naslednje šolsko leto	5
4. PRILOGE	5
4.1. Priloga 1	7

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

NAZIV: GIMNAZIJA LITIJA
SEDEŽ: Bevkova ulica 1c, Litija
Matična številka: 1201379000
Številka proračunskega uporabnika: 69388
☐ +386 1 890 0450
E-pošta: tajništvo@gimnazija-litija.si
Internetni naslov: www.gimnazija-litija.si

Strokovni organi zavoda so določeni z zakonom in delujejo po zakonu, pravilnikih in drugih internih aktih ali sprejetih sklepih, ki so v skladu z zakonom.

Ravnateljica: Vida Poglajen
Predsednik sveta zavoda: Damjan Štrus
Svetovalna delavka: Tanja Boltin

Dolgoročni in kratkoročni cilji so opredeljeni s konceptom razvoja šolstva v Sloveniji in programom splošne gimnazije, ki ga zavod izvaja. Kratkoročni cilji, kadri, organizacija dela, prostor in delo zavoda so opredeljeni v LDN za šolsko leto 2013/2014, ki ga je svet zavoda sprejel 24.9.2013.

V letih 2013 in 2014 smo izvedli anketiranje dijakov in staršev, ki so se udeležili ekskurzij. Raziskavo je izvedel tim za samoevalvacijo v sodelovanju s šolskim razvojnim timom.

V tem šolskem letu smo nadaljevali z evalvacijo napovedanega ustnega spraševanja. Zanimale so nas izkušnje in opažanja profesorjev, o čemer so na koncu šolskega leta poročali v okviru aktivov ter oblikovali predloge za naslednje šolsko leto. Na zaključni konferenci 4. 7. 2014 je tim za samoevalvacijo poročal o ugotovitvah profesorjev, nato pa je profesorski zbor sprejel sklepe za naslednje šolsko leto.

2. POTEK SAMOEVALVACIJE

2.1. Predstavitev obravnavanega prednostnega področja

Šola se je v šolskem letu 2010/2011 vključila v izobraževanje Šole za ravnatelje v okviru projekta Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij, in sicer v usposabljanje za samoevalvacijo. V tem okviru je tim treh članov, ki ga sestavljajo profesorici Tatjana Logaj in Ana Črne ter ravnateljica, na šoli izvedel delavnice, na katerih smo določali prioritete in oblikovali cilje izboljšav. Odločili smo se za izboljšavo bralne pismenosti, medkulturni dialog in izboljšanje delovnih navad, torej področij, na katerih že potekajo dejavnosti na šoli

(izmenjave, ekskurzije, bralna značka...). Po programu usposabljanja smo s procesom zaključili, vendar nadaljujemo z delom na izbranih področjih .

2.2. Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev

V okviru izboljšave bralne pismenosti dajemo prioriteto razumevanju in upoštevanju navodil za različne naloge (seminarske, govorni nastopi, domače naloge...). Istočasno smo v tem šolskem letu nadaljevali z bralno značko, da bi pri dijakih popularizirali branje kvalitetnega leposlovja. V preteklem šolskem so dijaki, ki so se za to prostovoljno odločili, prebrali tri romane sodobnih slovenskih in evropskih avtorjev. Branju je sledilo preverjanje, ali so knjige prebrali, nato še pogovor o prebranem literarnem delu. Prijavilo se je 33 dijakov, dokončalo pa jih je 23. Zaradi težav z dostopnostjo knjig in zaradi šolskih in obšolskih obveznosti se nam je izvedba zavlekla v mesec junij, ko so se dijaki 4. letnikov že pripravljali na maturo. V šolskem letu 2013/14 nam je uspelo povečati število bralcev in organizirati srečanje z enim izmed avtorjev -- Manco Košir.

V okviru izboljšave medkulturnega dialoga smo nadaljevali z dejavnostmi, ki so že ustaljene. Dokončali smo evalvacijo ekskurzij. Analiza ankete je v prilogi poročila. Dogovorili smo se, da bomo tudi v bodoče spremljali izvajanje ekskurzij, vsaj enkrat na generacijo. V analizi so navedeni tudi predlogi za organizacijo ekskurzij v bodoče. Posvetili bomo večjo pozornost vodenju na ekskurzijah, agencije morajo ponuditi vodiče, ki znajo strokovno in zanimivo razlagati. Z izvajalcem moramo posvetiti več pozornosti organizaciji prostega časa in prehrane. Dijakom bi mogoče ponudili možnost izbire ogledov, ki bi potekali istočasno, dijaki pa bi se odločili glede na interes.

Nadaljevali bomo z evalvacijo drugih OIV.

Na koncu šolskega leta 2012/13 smo med dijaki izvedli anketo o napovedanem ustnem ocenjevanju znanja. Rezultate ankete so profesorji obravnavali po aktivih, zaključke in predloge za naslednje šolsko leto so predstavili na zaključni konferenci 5. in 6. 7. 2013. Dogovorili smo se, da bomo ohranili napovedano ustno ocenjevanje znanja, vendar bomo morali izboljšati delovne navade dijakov in posvetiti več pozornosti njihovem domačemu delu.

V šol.l. 2013/14 so profesorji spremljali, kako napovedano ustno ocenjevanje znanja vpliva na uspeh in delo dijakov. Svoja opažanja so predstavili na aktivih. Oblikovali so kratke povzetke svojih opažanj in predloge za nadaljnje delo, ki so v prilogi samoevalvacijskega poročila. Profesorji navajajo, da je pozitivno to, da so dijaki manj pod pritiskom, da se lahko bolje pripravijo in načrtujejo svoje obveznosti. Slabosti napovedanega ustnega ocenjevanja so: dijaki se ne učijo sproti, ne delajo domačih nalog, posledice se kažejo v slabših pisnih ocenah. Ugotavljajo, da dijaki ne znajo planirati svojega dela. Težave so tudi pri načrtovanju ustnega ocenjevanja, saj se nekateri dijaki izogibajo dogovorjenega termina, nekateri profesorji pa se ne ozirajo na druge šolske obveznosti, ki jih imajo dijaki že planirane (že dogovorjen datum ustnega ocenjevanja). O svojih ugotovitvah so poročali na zaključni konferenci, na kateri smo sprejeli tudi nekaj sprememb za naslednje šolsko leto. Spremenili smo

bonitetni sistem tako, da smo ga poenostavili. Dijak lahko izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja zaradi neprimernega odnosa do pouka, sošolcev in ostalih zaposlenih ali zaradi vzgojnega ukrepa. Dijak mora biti seznanjen najmanj en teden pred datumom določenim za ustno ocenjevanje. Če bi moral biti ustno ocenjen na isti datum pri dveh predmetih, mora profesor, ki je kot drugi določil datum, določiti nov termin za ustno ocenjevanje.

Opažanja profesorjev in spremembe bomo predstavili na uvodnih razrednih urah in roditeljskih sestankih.

3. REZULTATI SAMOEVALVACIJE IN USMERITVE

3.1. Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

V okviru bralne značke sledimo zastavljenim ciljem: spodbujanju poglobljenega branja kvalitetnega leposlovja, navajanju dijakov na izražanje lastnih stališč o prebranem... Branju knjig in preverjanju je sledil zanimiv in prijeten pogovor, v katerem so dijaki aktivno sodelovali. V šol. let 2013/14 smo k sodelovanju pritegnili tudi profesorico zgodovine, Matejo Golouh, ki je dijakom pojasnila okoliščine razpada Jugoslavije. S Knjižnico Litija smo organizirali tudi literarni večer z Manco Košir. Ostale dejavnosti potekajo po ustaljenem programu, dokončali smo evalvacijo ekskurzij.

3.2. Usmeritve za naslednje šolsko leto

Obe področji iz preteklega šolskega leta pokrivata veliko dejavnosti, zato bomo z zastavljenim delom nadaljevali v naslednjem šolskem letu.

V šolskem letu 2014/15 bomo posvetili posebno pozornost vzgojnim ukrepom, analizirali bomo smiselnost in učinkovitost le-teh.

4. PRILOGE

- Priloga 1: Akcijski načrt izboljšav
- Priloga 2: Anketa o ekskurziji za dijake
Anketa o ekskurziji za starše
- Priloga 3: Program ekskurzij, na katerih smo anketirali dijake in starše
- Priloga 4: Analiza ankete o ekskurzijah za dijake i starše
- Priloga 5: Mnenja strokovnih aktivov o napovedanem ustnem ocenjevanju

Poročilo je pripravila prof. Tatjana Logaj, pri izvedbi anketiranja in analizi anket so sodelovali člani tima za samoevalvacijo in člani ŠRT.

Litija, 31. avgusta 2014

Ravnateljica: Vida Poglajen

4.1. Priloga 1

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV

Cilj: medkulturni dialog

Namen:

- spoznavanje drugačnosti,
- spodbujanje strpnosti do drugačnosti.

Dejavnosti:

Dejavnost	Čas
Izmenjava z dijaki z Nizozemske	Dvakrat letno
Ekskurzije	Vsako leto po ena enodnevna in dvodnevna, izbirne – večdnevne.
Predavanja o drugih kulturah.	Enkrat letno.

Spremljava:

- opazovanje,
- anketa.

Merila za spremljanje doseganja cilja:

- spremembe v odnosu do drugačnosti,
- spremembe v kulturi dialoga.

Vključeni v dejavnost:

Učitelji, dijaki, starši.

Cilj: izboljšanje funkcionalne pismenosti

Dejavnosti:

Dejavnost	Čas
Bralna značka (branje leposlovja – 3 romani letno, preverjanje prebranega, vodeni pogovor, literarni večer z enim izmed ustvarjalcev)	Prvič v šol. letu 2011/12
Domače naloge (analiza obremenjenosti, spremljave opravljanja nalog, vrste nalog, navodil)	Do konca šolskega leta 2014/15.

Spremljava:

- opazovanje,
- anketa,
- intervju.

Merila za spremljavo doseganja cilja:

- izboljšanje funkcionalne pismenosti,
- boljši učni rezultati.

Vključeni v dejavnost:

- vsi dijaki in učitelji