

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/96 in 23/96) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 4/93 in 23/96) sklene

Republika Slovenija, ki jo zastopa minister za šolstvo in šport dr. Slavko Gaber (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica)

in

Občina Litija, ki jo zastopa župan Mirko Kaplja (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica)

**Pogodbo
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda**

GIMNAZIJA LITIJA

A - splošne določbe

I.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Gimnazija Litija ustanovljata Republika Slovenija in Občina Litija. Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

II.

Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: Gimnazija Litija.

Sedež Gimnazije Litija je v Litiji, Bevkova 3.

III.

Gimnazija Litija ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež šole.

Število pečatov šole, njihovo uporabo in varstvo določi ravnatelj šole.

IV.

Ravnatelj Gimnazije Litija organizira in vodi poslovanje šole ter jo predstavlja in zastopa s polnim pooblastilom.

B - dejavnost

V.

Gimnazija Litija (v nadaljnjem besedilu: šola) je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih

programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Lahko pa opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.

VI.

Šola opravlja javno službo na področju srednjega splošnega izobraževanja - M/80.21.

Šola omogoča dokončanje izobraževanja po izobraževalnih programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija dijakov, vpisanih v iztekajoči se program.

VII.

Šola opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- raziskovalna dejavnost - K/73.101, K/73.102, K/73.201, K/73.202,
- programi izpopolnjevanja v slovenskem in tujih jezikih - M/80.422,
- prevajanje, fotokopiranje in drugo razmnoževanje - K/74.831, K/74.832,
- programi izpopolnjevanja in usposabljanja na pedagoško-andragoškem področju in na področju programa, ki ga šola izvaja - M/80.422,
- programi računalniškega usposabljanja - M/80.422,
- izobraževanje odraslih - M/80.422,
- drugo založništvo - DE/22.15,
- obratovanje objektov za kulturne prireditve - O/92.32 in
- druge športne dejavnosti - O/92.623

C - organizacija šole

VIII.

V šoli se, za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, opravljajo naslednje infrastrukturne dejavnosti:

- splošne, pravne in kadrovske dejavnosti,
- knjižnična informacijska dejavnost,
- računovodska, knjigovodska in administrativna dejavnost,
- AV storitve in servisiranje učil in AV sredstev,
- vzdrževalna in tehnična dela na objektih, opremi in napravah, ki so namenjeni izobraževalnemu delu in
- druge storitve v soglasju z ustanoviteljem.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravljajo skupne službe, in sicer:

- splošna - pravna in kadrovska služba,
- finančna-računovodska in administrativna služba,
- knjižnična informacijska dejavnost, ki povezuje:
 - knjižnico in
 - računalniški sistem in
- služba za vzdrževanje in čiščenje objektov.

Skupne službe vodi ravnatelj šole.

D - organi šole

IX.

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- pomočnik ravnatelja šole,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni in
- svet staršev.

X.

Svet šole ima 11 članov, in sicer:

- 1 predstavnika ustanoviteljice,
- 1 predstavnika soustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev šole,
- 2 predstavnika staršev dijakov in
- 2 predstavnika dijakov.

Svet šole poleg nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, opravlja še naslednje naloge:

- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s to pogodbo, in odloča o njihovi delitvi.

XI.

Člani sveta šole (v nadaljnjem besedilu: svet) so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Predstavnika ustanoviteljice v svet imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za šolstvo, predstavnika soustanoviteljice pa imenuje njen pristojni organ.

Če soustanoviteljica oziroma njen pristojni organ ne imenuje svojega predstavnika v 20-dneh od dneva, ko je bil za imenovanje zaprosen, tega predstavnika imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra pristojnega za šolstvo.

Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev se izvoli z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Predstavnike dijakov v svet šole izvoli skupnost dijakov na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje skupnost dijakov. Če na šoli ni organizirana skupnost dijakov, izvolijo dijaki svoje predstavnike v oddelkih.

Za volitve predstavnikov dijakov in staršev se smiselno uporabljajo določbe XII. točke tega sklepa.

Članu sveta preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v šoli,
- ustanovitelj oziroma lokalna skupnost odpokliče svojega predstavnika.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Članom, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat v svetu s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku, ko mu preneha status dijaka na šoli, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu.

Ko svet ugotovi, da članu sveta preneha mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

XII.

Svet najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet ter pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu ob konstituiranju.

Volitve delavcev v svet se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volivne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v petih dneh po izvedbi volitev.

Če svet v roku iz prvega odstavka te točke ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo, v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj šole.

Pravico voliti predstavnike v svet in biti izvoljen imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Kandidate za člane sveta predlagata učiteljski zbor in zbor delavcev šole oziroma reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi vsaj tri dni pred volitvami.

Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od sedem dni, in začne teči z dnem javne objave.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje.

Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če volilec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volilcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta.

Volitve predstavnikov delavcev v svet so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeno je toliko kandidatov za člane sveta, kot je določeno na glasovnici. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev šole in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se na šoli opravijo ponovne volitve v 30-dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

Kandidati, ki so izvoljeni v svet, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet.

Če svetu preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta, opravlja le-ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta, vendar ne več kot tri mesece po izteku mandata.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta izmed delavcev šole, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Če pred potekom mandatne dobe preneha mandat več kot tretjini članov iz vrst delavcev šole in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega odstavka, se v 15-ih dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

XIII.

Zaradi nepravilnosti v postopku kandidiranja ali pri volitvah ima vsak volilni upravičenec pravico vložiti ugovor pri volilni komisiji. Ugovor se lahko vloži v treh dneh po izteku roka za objavo kandidatne liste oziroma v treh dneh od dneva glasovanja. Volilna komisija mora o ugovoru odločiti v roku 48 ur.

Zoper sklep volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov, ima vsak kandidat pravico do pritožbe na svet šole. Pritožba se lahko vloži najkasneje do prve seje sveta. Svet o pritožbi odloči pred potrditvijo mandatov članom.

Če volilna komisija ugotovi kršitve pri sestavi liste kandidatov oziroma nepravilnosti pri glasovanju ali delu na volišču, ki so ali bi lahko vplivale na izid volitev, razveljavi kandidatno listo oziroma volitve ter določi roke za ponovitev razveljavljenih dejanj.

XIV.

Prvo sejo sveta skliče najkasneje v petnajstih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov ravnatelj šole. Do konstituiranja vodi prvo sejo najstarejši član sveta.

XV.

V šoli se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

XVI.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

E - premoženje in financiranje

XVII.

Za opravljanje dejavnosti se šoli zagotovijo sredstva za ustanovitev in začetek dela, in sicer:

- ustanoviteljica zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- soustanoviteljica zagotavlja do konca šolskega leta 1998/1999 brezplačen najem prostorov v prizidku osnovne šole Gradec in brezplačno souporabo specialnih učilnic in knjižnice v osnovni šoli Gradec. Soustanoviteljica se tudi zavezuje, da bo zagotovila za izgradnjo nove zgradbe Gimnazije Litija komunalno opremljeno zemljišče.

Medsebojne obveznosti v zvezi z zagotavljanjem sredstev za delo šole uredita ustanoviteljica in soustanoviteljica s posebno pogodbo.

XVIII.

Šola lahko pridobiva sredstva tudi z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s to pogodbo in s prodajo storitev in proizvodov, z dohodki od premoženja, z darili, volili in donacijami ter na drug način.

Sredstva (prihodke in odhodke) iz drugega odstavka te točke mora šola voditi ločeno od javnih sredstev in drugih sredstev, namenjenih za opravljanje javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo storitev, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s to pogodbo, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju Ministrstva za šolstvo in šport pa tudi za plače, v skladu z merili, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki ga sprejme svet.

XIX.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

XX.

Ustanoviteljica in soustanoviteljica odgovarjata za obveznosti šole, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki jih zagotavljata šoli v skladu s prvo oziroma drugo alinejo prvega odstavka XVII. točke te pogodbe.

XXI.

Šola je dolžna upravljati premoženje, ki ji je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je dolžna na zahtevo ministrstva, pristojnega za šolstvo oziroma Šolskega sklada Republike Slovenije predložiti vse listine in podatke, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga šola upravlja, in na opravljanje svoje dejavnosti oziroma so potrebni za vpis premoženja v zemljiško knjigo.

XXII.

Šola samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena in registrirana.

Šola lahko razpolaga z denarnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe in s prodajo storitev na trgu in iz drugih virov ter z nepremičninami, ki jih pridobi od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo, volilo ali na drug način.

XXIII.

Šola ima en žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet oziroma pri poslovni banki.

F - javnost dela in poslovna tajnost

XXIV.

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jim ravnatelj šole dovoli.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XXV.

Ko organ šole odloča o pravicah oziroma dolžnostih dijaka oziroma delavca, lahko seji prisostvuje njegov pooblaščenec oziroma zakoniti zastopnik.

XXVI.

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost in
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

G -soglasja ustanoviteljev

XXVII.

Soglasja, ki jih po zakonu daje ustanovitelj dajeta obe pogodbeni stranki. Če ena od pogodbenih strank da soglasje, druga pa ga odreče in se o odločitvi ne moreta sporazumeti, se oblikuje tričlanska arbitražna komisija. Vsaka od pogodbenih strank imenuje po enega člana, tretjega člana pa imenujeta sporazumno izmed delavcev šole.

XXVIII.

Svet šole se konstituira v skladu s to pogodbo najkasneje v petih mesecih po njeni uveljavitvi .

XXIX.

Vlada Republike Slovenije imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, ki opravi vse naloge potrebne za začetek delovanja šole.

V.d.ravnatelja opravi vsa dejanja, potrebna za vpis šole v sodni register in druga dejanja, potrebna za začetek dela šole in konstituiranja organov ter opravi dejanja v zvezi z razpisom za vpis dijakov.

XXX.

Ta pogodba je sestavljena v 6 enakih izvodih, od katerih prejmeta po dva izvoda pogodbeni stranki in Gimnazija Litija.

XXXI.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:601-53/96

Ljubljana, dne 3. julija 1997

Občina Litija
Mirko Kaplja
ŽUPAN



Republika Slovenija
dr.Slavko Gaber
MINISTER

